



*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

## **OPERE SOCIALI DI N.S. DI MISERICORDIA**

**Via Paleocapa, 4 - Savona**

**Determinazione n° 1 del 18 gennaio 2024**

### **IL DIRETTORE**

(su nomina del Consiglio di Amministrazione – Deliberazione n° 41 del 15/10/2020)

**OGGETTO: Affidamento di incarico inerente la manutenzione ordinaria della collezione tessili conservata presso Palazzo Azzarie**

## **IL DIRETTORE**

### Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la legge 8 novembre 2000, n. 328 (legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);
- il D. Lgs. 4 maggio 2001, n. 207 (Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza);
- l’Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3274 del 20 marzo 2003
- la legge regionale 24 maggio 2006 n. 12 (Promozione del sistema integrato di servizi sociosanitari) e successive modificazioni, con particolare riferimento agli art. 21 e art. 22, relativi alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- il D.P.R. 207/2010 e s. m. ed i.;
- la legge 6/11/2012 n. 190 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione) e il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);
- il D. Lgs. n. 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la legge regionale 12/11/2014 n. 33 “Disciplina delle Aziende Pubbliche di servizi alla persona e Fondazioni derivanti dalla trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza”;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. ed i;

### Richiamati:

- il vigente Statuto dell’Azienda (approvato con deliberazione Giunta Regionale n. 1658 del 16 dicembre 2003 e successive modificazioni ed integrazioni);
- il Regolamento di Contabilità dell’Azienda;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Azienda.

Preso atto della delibera di C.d.A. n. 41 del 15/10/2020 di “Nomina del Direttore dell’Azienda”;

Premesso che il C.d.A. dell'Azienda nell'ambito del proprio programma ritiene di fondamentale importanza offrire alla cittadinanza la possibilità di fruire di occasioni di educazione e di formazione;

Considerato che in tale ottica si intende promuovere la diffusione della storia della nascita delle Opere Sociali di Savona anche attraverso lo studio e la valorizzazione dei propri beni;

Atteso che nel corso del Consiglio di Amministrazione del 30 marzo 2023 i membri del CdA hanno espresso indicazioni affinché venga conferito un incarico ad un professionista esperto nel settore per lo studio e la valorizzazione dei beni culturali dell'Azienda;

Richiamato l'incarico di collaborazione occasionale per lo studio e la valorizzazione dei beni culturali dell'Azienda conferito alla Prof.ssa Magda Tassinari con determina n° 23 del 27 luglio 2023;

Preso atto che la Prof.ssa Tassinari ritiene necessario procedere innanzitutto all'effettuazione di un intervento di pulizia e manutenzione ordinaria della collezione tessili conservata presso il Palazzo delle Azzarie del Santuario attraverso l'intervento di un operatore esperto in restauro manufatti tessili;

Esaminato il preventivo pervenuto con prot. n° 1945 del 5 Dicembre 2023 da parte della restauratrice Tiziana Assogna, (omissis) esperta di fiducia della prof. Tassinari, che prevede la rimozione dei manufatti dagli armadi e cassettiere, la pulitura e sanificazione dei mobili, la verifica della catalogazione dei manufatti, la verifica dello stato di conservazione, l'aggiornamento della schedatura, il riposizionamento e copertura con carta velina ed infine l'elaborazione in formato digitale di un elenco con foto, numero di inventario e posizione all'interno del deposito di ciascun manufatto, per un importo complessivo di € 3.950,00 oltre iva 22%, così per un totale di € 4.819,00;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, in considerazione dell'importo inferiore a 140.000,00 euro è possibile procedere ad affidamento diretto anche senza preventiva consultazione di due o più operatori fermo restando il rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del D. Lgs. n. 36/2023 ed assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate

esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, comunque nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti;

- che gli art. 32 e 33 del Regolamento di contabilità e economato dell'Azienda che disciplinano i casi di affidamento diretto;

Dato atto che l'incarico in argomento non implica lo svolgimento di attività di ordinaria amministrazione, bensì richiede una particolare e comprovata specializzazione;

Ritenuta la proposta congrua per l'Azienda;

Considerato che il contratto si concluderà mediante lettera di incarico professionale tra le parti, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 ai sensi dell'art. 18, co. 1, del D. Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.);

## **D E T E R M I N A**

- 1) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla restauratrice Tiziana Assogna, (omissis), l'incarico di pulizia e manutenzione ordinaria dei tessili conservati presso il Palazzo delle Azzarie del Santuario attraverso le modalità meglio specificate in premessa;
- 2) di dare atto che l'importo complessivo a carico dell'Azienda pari ad € 3.950,00 oltre iva 22%, così per un totale di € 4.819,00 verrà registrato sul rispettivo conto economico n. B.0730.01 all'oggetto "*Valorizzazione Patrimonio Artistico*" del Bilancio Economico 2024.

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che il presente atto é stato pubblicato all'Albo di questa Azienda  
il giorno 7 FEBBRAIO 2024 e per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

Savona, 7 FEBBRAIO 2024

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Savona, 7 FEBBRAIO 2024

Il Direttore

F.TO CLAUDIO BERRUTI

ALLEGATO alla DETERMINA N. 1 del 18 gennaio 2024

Parere sulla regolarità amministrativa:

POSITIVO

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

---

Parere sulla regolarità contabile:

POSITIVO

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE BILANCIO  
CONTROLLI E PATRIMONIO  
Titolare di Posizione Organizzativa

F.TO MONICA BRIANO

---

Parere sulla regolarità tecnica:

POSITIVO

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE MANUTENZIONI  
Titolare di Posizione organizzativa

F.TO AURORA DEALEXANDRIS

---

Il Responsabile del Procedimento

Estensore del Provvedimento

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_