



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

OPERE SOCIALI DI N.S. DI MISERICORDIA

Via Paleocapa, 4 - Savona

Determinazione n° 1 del 10 gennaio 2020

IL DIRETTORE

(su nomina del Consiglio di Amministrazione – Deliberazione n° 10 del 09/03/2016)

OGGETTO: Affidamento servizio noleggio fotocopiatore per il periodo 2020/2022.

IL DIRETTORE

Visti:

- il vigente Statuto dell’Azienda, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1658 del 16/12/2003 e ss.mm.ii;
- il Regolamento di Contabilità dell’Azienda, ed in particolare l’art. 27, comma 1, che prevede ”l’acquisizione diretta di beni e servizi di modesta entità, come previsto dall’art. 153, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000, definita fino ad un importo massimo che viene determinato in 2.000,00 € (IVA inclusa) per ogni singola spesa”;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- la legge 8 novembre 2000, n. 328 (legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);
- il D. Lgs. 4 maggio 2001, n. 207 (Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza);
- la legge regionale 12/11/2014 n. 33 “Disciplina delle Aziende Pubbliche di servizi alla persona e Fondazioni derivanti dalla trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza”;
- Decreto Legge 7 maggio 2012 n. 52 - disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207 recante il regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163;
- il D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 (Codice dei contratti e relativo Regolamento n. 207/2010) e s.mm.ii;

Vista la Determinazione n. 33 del 28/05/2015 con cui era stato affidato alla ditta Viriglio Richi di Borgio Verezzi (SV) il servizio di noleggio del fotocopiatore Modello RICOH MPC 2500 che, oltre alla produzione di fotocopie in bianco e nero e a colori, svolge la funzione di fax e di stampante in linea fruibile direttamente da ogni postazione di lavoro;

Considerato che il noleggio ha dimostrato un risparmio in termini di costi di utilizzo, gestione, e manutenzione, in quanto nel canone sono compresi l’assistenza tecnica, gli eventuali pezzi di ricambio ed i materiali di consumo (carta esclusa) e che la ditta Viriglio presta un’assistenza

puntuale e pressochè immediata anche per la risoluzione di problemi di malfunzionamento delle singole stampanti assegnate alle singole postazioni;

Preso atto del preventivo trasmesso dalla ditta Viriglio Richi, pervenuto al prot. n. 20 del 08/01/2020, che propone il rinnovo del noleggio della macchina multifunzione Modello RICOH MPC 2500 alle seguenti condizioni:

- Canone mensile base: € 30,00 + Iva – con una riduzione del 14,29% rispetto al canone applicato precedentemente;
- Costo copie bianco/nero: € 0,008 + Iva/cad – con una riduzione del 11,12% rispetto al costo applicato precedentemente;
- Costo copie colore: € 0,08 + Iva/cad - con una riduzione del 11,12% rispetto al costo applicato precedentemente;
- Costo mensile eventuale modulo fax: omaggio – con una riduzione del 100% del costo applicato precedentemente;

Dato atto che l'offerta proposta presenta condizioni particolarmente vantaggiose e migliorative rispetto al passato;

Ravvisata l'urgenza di affidare la fornitura sopra descritta al fine di garantire la continuità operativa degli uffici dell'Azienda e di accettare la proposta economica della Ditta Viriglio Richi;

D E T E R M I N A

1. di affidare il rinnovo del servizio di noleggio del fotocopiatore multifunzione Modello RICOH MPC 2500 alla ditta Viriglio Richi di Borgio Verezzi (SV), Via Trento e Trieste 64/4, (omissis) alle condizioni proposte dalla stessa;
2. di dare atto che il numero di CIG relativo alla fornitura è il seguente: **Z702B7F998**;
3. di dare atto che la spesa annua del solo noleggio, pari ad € 360,00 + Iva 22% compresa, per complessivi € 439,20, e quella del costo annuo delle copie prodotte, pari a presunti € 1100,00 + iva 22%, per complessivi € 1.342,00 sarà registrata sul conto economico n. B0760.04 –

“Manutenzione Hardware e Software” e graverà sul budget del Settore Economico Finanziario per gli anni 2020 – 2021 – 2022.

IL DIRETTORE

F.TO FRANCESCO CAZZATO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che il presente atto é stato affisso all'Albo di questa Azienda il giorno 28 GENNAIO 2020 e per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

Savona, 28 GENNAIO 2020

IL DIRETTORE

F.TO FRANCESCO CAZZATO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Savona, _____

Il Direttore
(Francesco Cazzato)

ALLEGATO alla DETERMINA N. 1 del 10/01/2020

Parere sulla regolarità amministrativa:

POSITIVO

IL DIRETTORE

F.TO FRANCESCO CAZZATO

Parere sulla regolarità contabile:

POSITIVO

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE EC. FINANZIARIO

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

F.TO FRANCESCO CAZZATO

Parere sulla regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE TECNICO
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott. Claudio Berruti)

Il Responsabile del Procedimento

Estensore del Provvedimento

F.TO FRANCESCO CAZZATO

F.TO MAURA MINETTI