

Definizione budget per Uffici per gli anni 2023 e 2024:

Agli obiettivi generali assegnati dal CdA con delibera n. 36 del 29 giugno 2023 consistenti in:

- 1) Redazione di proposta di piano vendite da sottoporre al CdA completo di perizie di stima -
Peso attribuito 15%
- 2) Supporto allo studio di fattibilità tecnico/economica e valutazioni del modello gestionale delle Residenze assistenziali con predisposizione dati comparati di almeno 3 Asp del nord Italia –
Peso attribuito 20%
- 3) Catalogazione documentazione archivio immobili Peso attribuito 15%
- 4) Piano manutentivo relativo agli immobili e beni architettonici e artistici di proprietà dell'Ente atto alla valorizzazione dell'intero "Borgo del Santuario" - Peso attribuito 20%
- 5) Aggiornamento PIAO e modello organizzativo dell'Azienda e redazione piano fabbisogni e conseguente effettuazione procedure di assunzione per il personale necessario all'Azienda –
Peso attribuito 30%

vengono di seguito descritti quelli specifici assegnati ai diversi Uffici dell'Azienda:

✘ Ufficio Affari Generali, Gare e Trasparenza

- Supporto allo studio di fattibilità tecnico/economica attraverso ricerche dei dati comparati di almeno 3 Asp del nord Italia
- Supporto all'effettuazione dei processi di alienazione
- Supporto all'effettuazione delle procedure di assunzione per il personale necessario all'Azienda
- Catalogazione documentazione archivio immobili
- Supporto alla gestione del Socio di Maggioranza della SPA Opere Sociali Servizi
- Aggiornamento tempestivo della sezione Amministrazione trasparente

✘ Settore Bilancio, Controlli e Patrimonio

- Supporto allo studio di fattibilità tecnico/economica con valutazione dei dati comparati
- Catalogazione documentazione archivio immobili
- Supporto alla redazione del piano di vendite ed effettuazione dei processi di alienazione
- Supporto al processo gestionale del debito
- Gestione incassi locazioni, gestione criticità e piani di rientro
- Gestione e aggiornamento flussi di cassa

✘ Settore Manutenzioni

- Redazione di proposta di piano vendite da sottoporre al CdA completo di perizie di stima
- Catalogazione documentazione archivio immobili
- Piano manutentivo relativo agli immobili e beni architettonici e artistici di proprietà dell'Ente atto alla valorizzazione dell'intero "Borgo del Santuario"
- Supporto ai processi di alienazione degli immobili
- Supporto alla gestione del Socio di Maggioranza della SPA Opere Sociali Servizi
- Aggiornamento tempestivo della sezione Amministrazione trasparente