



*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

## **OPERE SOCIALI DI N.S. DI MISERICORDIA**

**Via Paleocapa, 4 - Savona**

**Determinazione n° 23 dell' 11 giugno 2024**

### **IL DIRETTORE**

(su nomina del Consiglio di Amministrazione – Deliberazione n° 41 del 15/10/2020)

**OGGETTO:** Affidamento incarico professionale per assistenza nell'elaborazione delle contestazioni inerenti la gestione delle note di debito per regolarizzazioni contributive pervenute da INPS.

## **IL DIRETTORE**

### Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la legge 8 novembre 2000, n. 328 (legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);
- il D. Lgs. 4 maggio 2001, n. 207 (Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza);
- l’Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3274 del 20 marzo 2003
- la legge regionale 24 maggio 2006 n. 12 (Promozione del sistema integrato di servizi sociosanitari) e successive modificazioni, con particolare riferimento agli art. 21 e art. 22, relativi alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- il D.P.R. 207/2010 e s. m. ed i.;
- la legge 6/11/2012 n. 190 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione) e il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);
- il D. Lgs. n. 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la legge regionale 12/11/2014 n. 33 “Disciplina delle Aziende Pubbliche di servizi alla persona e Fondazioni derivanti dalla trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza”;
- il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m. ed i;

### Richiamati:

- il vigente Statuto dell’Azienda (approvato con deliberazione Giunta Regionale n. 1658 del 16 dicembre 2003 e successive modificazioni ed integrazioni);
- il Regolamento di Contabilità dell’Azienda;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Azienda.

Preso atto della delibera di C.d.A. n. 41 del 15/10/2020 di “Nomina del Direttore dell’Azienda”;

Premesso:

- che l'INPS, sede di Savona, Cassa Pensione Dipendenti Enti Locali, ha notificato all'Azienda in data 29 Settembre 2023, tre note di debito per regolarizzazioni contributive, per un totale di € 61.179,28, risalenti agli anni dal 1993 al 2011;
- che con determina n. 32 del 29/11/2023 è stata incaricata l'Avv. Laura Botto dello studio Murialdo – Gianella, in collaborazione con gli Uffici dell'Azienda, al fine di procedere alla contestazione di tutte le note di debito sopraindicate;
- che si è provveduto, ad inviare a mezzo posta certificata protocollo Azienda n.1974 del 12 dicembre 2023 e n. 2001 del 15 dicembre 2023, le contestazioni alle note di debito INPS n.556988, n. 5569791 e n. 556579, notificate il 29 settembre 2023;

Tenuto conto che successivamente, l'Inps di Savona ha comunicato la possibilità per l'Azienda di avvalersi degli adempimenti di cui all'art.1, commi da 131 a 133 i sensi della legge n. 213 del 30 dicembre 2023, meglio precisati nella parte dispositiva del presente provvedimento;

Considerato indispensabile affidare l'incarico di procedere con tali adempimenti ad un Professionista particolarmente esperto in materie previdenziale e consulenza del lavoro,

Preso atto che l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 precisa che “per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria...”;

Rilevato altresì:

- che ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, in considerazione dell'importo inferiore a 140.000,00 euro è possibile procedere ad affidamento diretto anche senza preventiva consultazione di due o più operatori fermo restando il rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del D. Lgs. n. 36/2023 ed assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, comunque nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti;
- che gli art. 32 e 33 del Regolamento di contabilità e economato dell'Azienda che disciplinano i casi di affidamento diretto;

Dato atto che l'incarico in argomento non implica lo svolgimento di attività di ordinaria amministrazione, bensì richiede una particolare e comprovata specializzazione;

Valutato che la Dott.ssa Patrizia Bellino, consulente del lavoro, è stimata professionista in possesso dei requisiti di competenza, esperienza e alta specializzazione professionale nell'ambito previdenziale e ha manifestato la propria disponibilità a svolgere detto incarico per un importo di € 3.000,00 oltre oneri dando atto che tale importo risulta indicativo in base al numero delle tipologie e delle pratiche da svolgere;

Ritenuta la proposta congrua per l'Azienda;

Dato atto che il contratto si concluderà mediante lettera di incarico professionale tra le parti, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 ai sensi dell'art. 18, co. 1, del D. Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.);

## **DETERMINA**

1. di affidare, per le ragioni edotte in narrativa, l'incarico in oggetto alla Dott.ssa Patrizia Bellino, Consulente del lavoro, con studio in (omissis), per la gestione delle posizioni relative alle note di debito pervenute dall'INPS di Savona per i periodi fino al 31/12/2004 e precisamente:

- attribuzione in capo alla Consulente di apposita delega ad operare
- esame della documentazione a supporto
- calcolo degli imponibili contributivi e valutazione degli scostamenti
- verifica incrociata con mod 770 di riferimento
- gestione diretta della compilazione manuale DMA – in servizi GDP nel cassetto previdenziale e invio ad INPS tramite apposita funzionalità
- Gestione successiva di eventuali feedback negativi a seguito controlli di congruità
- Consulenza giuslavoristica

2. di stabilire che il contratto si concluderà mediante lettera di incarico professionale tra le parti, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai

sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 ai sensi dell'art. 18, co. 1, del D. Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.);

3. di dare atto che l'importo pari € 3.000,00, oltre oneri - indicativo in base al numero delle tipologie e delle pratiche da svolgere - sarà registrato sul rispettivo conto economico B0740.01 "Consulenze Amministrative" del Bilancio 2024.

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che il presente atto é stato pubblicato all'Albo di questa Azienda il giorno 13 GIUGNO 2024 e per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

Savona, 13 GIUGNO 2024

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Savona, 13 GIUGNO 2024

Il Direttore

F.TO CLAUDIO BERRUTI

ALLEGATO alla DETERMINA N. 23 dell'11 giugno 2024

Parere sulla regolarità amministrativa:

POSITIVO

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

---

Parere sulla regolarità contabile:

POSITIVO

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE BILANCIO  
CONTROLLI E PATRIMONIO  
Titolare di Posizione Organizzativa

F.TO MONICA BRIANO

---

Parere sulla regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE MANUTENZIONI  
Titolare di Posizione organizzativa  
(Geom. Aurora Dealexandris)

\_\_\_\_\_

---

Il Responsabile del Procedimento

F.TO MONICA BRIANO

Estensore del Provvedimento

\_\_\_\_\_