



A.S.P.
OPERE SOCIALI DI N.S. DI MISERICORDIA
SAVONA

N. 24 del Registro delle deliberazioni

Seduta del 29/04/2021

OGGETTO: Approvazione dell'aggiornamento del "Manuale del Sistema Aziendale" dell'Azienda.

L'anno duemilaventuno addì ventinove del mese di aprile alle ore 14,30 in Savona e nella solita sala delle adunanze in Via Paleocapa n. 4, previe le formalità prescritte per la convocazione, si é riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

	Presente	Assente
Presidente Sig. Giovanni De Filippi	P	
Consigliere Sig. Giacomo Buscaglia	P	
Consigliere Sig.ra Sabrina De Biasi	P	
Consigliere Sig.ra Elisabetta Ferrero	P	
Consigliere Sig. Giambattista Petrella	P	

Assiste il Direttore Dott. Claudio Berruti.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Giovanni De Filippi assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.

È presente il Revisore Unico Dott.ssa. Enrica Rocca.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto:

- l'art. 6, comma 1 del D. Lgs. 4 Maggio 2001, n. 207 in merito all'autonomia delle Aziende pubbliche di servizi alla persona, la cui attività di gestione è informata a criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- l'art. 17 del vigente Statuto dell'Azienda che prevede che con apposito regolamento si stabiliscano i criteri generali di organizzazione e di funzionamento degli uffici e dei servizi e, nel rispetto della contrattazione collettiva vigente, la disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Azienda;

Richiamate:

- la delibera n. 47/2007 con cui è stato adottato il regolamento di Organizzazione dell'Azienda;
- la delibera n. 43/2016 con cui è stato approvato il "Manuale del Sistema Aziendale" dell'Azienda;

Ravvisata la necessità, considerato il tempo trascorso e le modifiche nel frattempo intervenute nell'organizzazione aziendale, di aggiornare tale "Manuale di Sistema Aziendale" che definisce la Politica Aziendale e l'Organizzazione della stessa, adeguando così il modello organizzativo alle evoluzioni normative intercorse in questi anni e alle esigenze di una gestione delle risorse umane maggiormente aziendale;

Considerato l'impegno da parte della Direzione a perseguire obiettivi e traguardi derivanti dalla sua Mission considerando la qualità del servizio reso e la prevenzione della corruzione valori fondamentali che devono guidare le scelte aziendali;

Dato atto che nel corso degli anni 2019-2021 si sono realizzate le seguenti dinamiche occupazionali in uscita dall'Azienda:

- la Sig.ra Patrizia Peirano prima in Comando e poi definitivamente trasferita all'Inail in data 1 Marzo 2020;
- il Sig. Francesco Cazzato in quiescenza dal 1 Marzo 2020;
- il Sig. Massimo Giacosa in quiescenza dal 16 Settembre 2020;
- la Sig.ra Maura Minetti in comando alla Regione Liguria dal 1 Gennaio 2021.
- la Sig.ra Maria Teresa Marchioni in quiescenza dal 31 Gennaio 2021;

Ritenuto, quindi, necessario provvedere alla riorganizzazione dell'Azienda e alla predisposizione di un Piano dei Fabbisogni del personale, indispensabili per assicurare la continuità dei servizi;

Considerato, perciò, utile aggiornare il documento "Manuale del Sistema Aziendale, approvato con Delibera del CdA n. 43 del 8/11/2016, così come l'annesso organigramma aziendale, per renderlo consono alle esigenze attuali, all'assetto gestionale come delineato con i provvedimenti di nomina delle collaborazioni esterne inerenti i processi amm.vo-contabili e alle mutate condizioni interne ed esterne;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni sopra richiamate di:

- 1) approvare la revisione del "Manuale del Sistema Aziendale" nel testo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) dare conseguentemente mandato al Direttore di procedere, con successivi atti e provvedimenti, alla:
 - o definizione della distribuzione delle competenze e delle funzioni all'interno dell'Azienda,
 - o perfezionamento degli atti di incarico delle due Posizioni Organizzative: Settore "Bilancio, Controlli, Patrimonio" e Settore "Manutenzioni";
 - o preliminare pesatura, a cura del NIV, delle due Posizioni Organizzative in base alla vigente metodologia;
 - o predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP), previsto dall'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- 3) dare la necessaria informativa alle OO.SS. ai sensi delle norme contrattuali vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.TO GIOVANNI DE FILIPPI

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che il presente atto é stato affisso all'Albo di questa Azienda il giorno 16 GIUGNO 2021 e per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

Savona, 16 GIUGNO 2021

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

NON SOGGETTA A CONTROLLO AI SENSI DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA.

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Savona, _____

Il Direttore
(Dott. Claudio Berruti)

Parere sulla regolarità amministrativa:

POSITIVO

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

Parere sulla regolarità contabile:

POSITIVO

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE EC. FINANZIARIO

F.TO CLAUDIO BERRUTI

Parere sulla regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE TECNICO

(Dott. Claudio Berruti)

Responsabile del procedimento

Estensore del provvedimento

F.TO CLAUDIO BERRUTI
