



*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

## **OPERE SOCIALI DI N.S. DI MISERICORDIA**

**Via Paleocapa, 4 - Savona**

**Determinazione n° 27 del 15 luglio 2024**

### **IL DIRETTORE**

(su nomina del Consiglio di Amministrazione – Deliberazione n° 41 del 15/10/2020)

**OGGETTO: affidamento incarico di assistenza e supporto al Settore Tecnico  
dell'Azienda  
CIG : B28546CD25**

## **IL DIRETTORE**

### Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la legge 8 novembre 2000, n. 328 (legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);
- il D. Lgs. 4 maggio 2001, n. 207 (Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza);
- la legge regionale 24 maggio 2006 n. 12 (Promozione del sistema integrato di servizi sociosanitari) e successive modificazioni, con particolare riferimento agli art. 21 e art. 22, relativi alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- il D.P.R. 207/2010 e s. m. ed i.;
- la legge 6/11/2012 n. 190 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione) e il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);
- il D. Lgs. n. 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la legge regionale 12/11/2014 n. 33 “Disciplina delle Aziende Pubbliche di servizi alla persona e Fondazioni derivanti dalla trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza”;
- il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m. ed i;

### Richiamati:

- il vigente Statuto dell’Azienda (approvato con deliberazione Giunta Regionale n. 1658 del 16 dicembre 2003 e successive modificazioni ed integrazioni);
- il Regolamento di Contabilità dell’Azienda;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Azienda.

Preso atto della delibera di C.d.A. n. 41 del 15/10/2020 di “Nomina del Direttore dell’Azienda”;

Premesso:

- che l'Azienda è dotata di cospicuo patrimonio immobiliare che necessita di continui interventi non solo di carattere manutentivo, ma anche di carattere amministrativo/fiscale;
- che attualmente il Settore ha in organico un solo componente stabile;

Ritenuto necessario, al fine di assestare stabilmente ed in termini economici la dotazione effettiva dell'Azienda, procedere in futuro nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) a nuove assunzioni a tempo indeterminato per ristabilire la dotazione organica dell'Azienda;

Dato atto che tale nuova organizzazione è stata discussa ed approvata nell'ambito del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda e sono in corso di avviamento le procedure necessarie alla copertura dei posti vacanti;

Considerato che è in scadenza l'incarico per la stessa mansione affidato precedentemente con determinazione n. 18 del 22 maggio 2024;

Considerato che in relazione al lavoro da svolgere, per assicurare l'operatività del Settore Tecnico, occorre prevederne la sostituzione affidando nuovo incarico di supporto tecnico ad un professionista che abbia già maturato sufficiente esperienza di cantiere e progettuale;

Atteso che allo stesso potranno, indicativamente, essere affidati i seguenti incarichi:

- sopralluoghi presso beni di proprietà per determinazioni eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- assistenza tecnica per ristrutturazioni e/o manutenzioni del patrimonio;
- assistenza tecnica per alienazione beni;
- assistenza tecnica per la gestione delle locazioni in essere e future;
- organizzazione interventi, pianificazione manutenzioni e adeguamenti normativi;
- supporto tecnico nella gestione degli interventi in conformità del D. Lgs 36/2023.

Rilevato altresì che ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 in considerazione dell'importo inferiore a 140.000,00 euro è possibile procedere ad affidamento diretto anche senza preventiva consultazione di due o più operatori fermo restando il rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del D. Lgs. n. 36/2023 ed assicurando che siano scelti soggetti in possesso di

documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, richiamato quanto previsto all'art. 49 c. 4 del D.lgs 36/2023;

In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.

Rilevato altresì che, l'Arch. Donatella Milanta, residente (omissis) iscritto all'Ordine Professionale degli Architetti Provincia di Savona al n. (omissis), professionista con curriculum adeguato e proporzionato rispetto alle prestazioni per il caso di specie ha svolto l'incarico in maniera corretta e puntuale;

Preso atto

- che il suddetto professionista ha svolto, nell'ambito delle attività del settore, pratiche urbanistiche e catastali che necessitano del prosieguo dell'incarico, per essere regolarmente portate a termine;
- che si è manifestata inoltre la necessità di effettuare una verifica straordinaria di programmazione degli interventi di manutenzione degli immobili dell'Azienda
- che il professionista, conferma l'accettazione delle condizioni già previste dal contratto che prevedeva una tariffa oraria pari ad € 28,00 oltre CIPAG 5%, esente I.V.A. in virtù di Regime Agevolato;

Ritenuto di avvalersi di tale professionista e che l'incarico avrà durata fino ad esaurimento dei fondi stanziati ammontanti al € 4.950,00 e si svolgerà con le seguenti modalità:

- il servizio comporterà la presenza del tecnico, salvo diverse esigenze dell'Azienda, presso gli Uffici di Amministrazione dell'Azienda per 4 giorni settimanali per complessive 28 ore settimanali, l'orario indicativo sarà dalle ore 8 alle ore 14 oltre ad un rientro pomeridiano;
- il compenso orario stabilito è di € 28,00 oltre a CIPAG e IVA; ammontanti complessivamente fino a un massimo di € 4.950,00 oltre oneri previdenziali e assicurativi;

Valutata la proposta congrua per l'Azienda in base alle indagini di mercato svolte;

Verificata la regolarità contributiva del professionista;

Considerato che per il presente servizio è stato ottenuto il C.I.G.: B28546CD25

## **DETERMINA**

1. per le motivazioni esposte in premessa di procedere ad affidare a professionista abilitato l'incarico di supporto al Settore Tecnico dell'Azienda;
2. di affidare l'incarico in premessa economica all'Arch. Donatella Milanta, residente a (omissis) iscritto all'Ordine Professionale degli Architetti Provincia di Savona al n. (omissis), per un importo orario pari ad € 28,00 oltre INARCASSA 4%, esente IVA in virtù di Regime Agevolato;
3. di dare atto che l'importo economico massimo complessivo pari € 5.148,00 comprensivo di INARCASSA 4%, e esente iva in virtù di Regime Agevolato, sarà registrato sul rispettivo conto economico;
4. di dare altresì atto che, ai sensi della Legge 136/2010, a pena di nullità assoluta del contratto, con l'aggiudicazione il professionista assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto si riporta il Codice Identificativo Gara CIG n°: B28546CD25;
5. di disporre che il presente provvedimento diventi efficace a conclusione della verifica dei prescritti requisiti di legge in capo all'affidatario.

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che il presente atto é stato pubblicato all'Albo di questa Azienda  
il giorno 2 AGOSTO 2024 e per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

Savona, 2 AGOSTO 2024

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Savona, 2 AGOSTO 2024

Il Direttore

F.TO DOTT. CLAUDIO BERRUTI

ALLEGATO alla DETERMINA N. 27 del 15 luglio 2024

Parere sulla regolarità amministrativa:

POSITIVO

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

---

Parere sulla regolarità contabile:

POSITIVO

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE BILANCIO

CONTROLLI E PATRIMONIO

Titolare di Posizione Organizzativa

F.TO MONICA BRIANO

---

Parere sulla regolarità tecnica:

POSITIVO

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE MANUTENZIONI

Titolare di Posizione Organizzativa

F.TO AURORA DEALEXANDRIS

---

Il Responsabile del Procedimento

F.TO AURORA DEALEXANDRIS

Estensore del Provvedimento

\_\_\_\_\_