

Definizione budget per Settore dell'anno 2019:

Agli obiettivi generali assegnati dal CdA con delibera n. 59 del 10 settembre scorso consistenti in:

1. Efficacia ed efficienza della gestione economica e valorizzazione del patrimonio immobiliare.
 - Ricerca, analisi e istruzione pratiche per ricerca di fondi e finanziamenti vari; partecipazione ad almeno due bandi regionali, europei o Enti di diritto privato (in conto proprio o con associazione con altri Enti) atti a reperire risorse per ristrutturazione di beni immobili e/o restauro di beni architettonici ed artistici di proprietà e per ogni attività assistenziale propria dell'azienda;
 - Formazione specifica di un dipendente dell'Azienda per concorrere ai bandi sopra esposti;
 - Miglioramento economicità della gestione corrente, dei flussi di cassa e consolidamento delle forme tecniche di finanziamento per contenere l'onerosità finanziaria;
 - Recepimento e applicazione delle normative AGID in tema di digitalizzazione e tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) nella pubblica amministrazione con particolare attenzione all'implementazione del sistema informativo aziendale per la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti;
 - Sostituzione del sistema informatico dell'Azienda divenuto obsoleto e attuazione di idonee misure per la protezione dati in ossequio alla recente normativa in materia
 - Prosecuzione campagna di verifica degli impianti tecnologici presenti nelle proprietà dell'Azienda (gas e luce) ai fini del controllo e del mantenimento della sicurezza nelle unità immobiliari abitative.
 - Individuazione Progetti strategici di valorizzazione del Patrimonio artistico
2. Perseguimento delle finalità di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza derivanti dal ruolo di Responsabile della Corruzione e della Trasparenza (RPCT). Punti essenziali dell'obiettivo sono:
 - Aggiornamento ed approvazione del piano triennale 2019/2021 di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPC);
 - Valutazione delle misure poste in essere per la mitigazione dei rischi evidenziati a seguito della mappatura dei processi avvenuta nel 2018;
 - Monitoraggio e vigilanza sulla OSS S.p.A. in ottemperanza a quanto stabilito dall'apposito regolamento approvato il 23 febbraio 2016 (delibera n. 8/2016): verifica e controllo report trimestrali della società controllata;
 - Audit soddisfazione Ospiti strutture gestite dalla SpA Opere Sociali Servizi, servizio da effettuarsi in loco o con mezzi telefonici/informatici. Verifica risultati ed informativa.
3. Sviluppo e controllo attività sociali proprie dell'Azienda.

- Sviluppo della collaborazione con altri Enti in particolare con il Comune di SV, le ONLUS e le associazioni che operano sul territorio per miglioramento legittimazione sociale dell'azienda, ai sensi del D.Lgs 117/2017 (codice terzo settore);
- Proseguire la collaborazione con le altre ASP della Provincia e della Regione attraverso il loro coordinamento;
- Supportare la SPA controllata Opere Sociali Servizi al fine di sviluppare sinergie sia amministrativo-contabili che tecniche;
- Supporto alle strategie di sviluppo e valorizzazione dell'Azienda identificate dal CdA.
- Corso interno di istruzione al personale amministrativo in materia di contabilità e bilancio.

vengono di seguito descritti quelli specifici assegnati ai diversi settori dell'Azienda:

✘ Settore affari generali

- Proseguimento attuazione programmi definiti dalla nuova Amministrazione Digitale (AGID) in tema di digitalizzazione e tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) biennale 2019 - 2020;
- Audit soddisfazione Ospiti strutture gestite dalla SpA Opere Sociali Servizi, servizio da effettuarsi in loco o con mezzi telefonici/informatici. Verifica risultati ed informativa.
- Collaborazione per l'allestimento di mostre e eventi culturali;
- Revisione del Regolamento per la fornitura di beni e servizi alla luce dell'aggiornamento

✘ Settore economico-finanziario

- Sistemazione contributive e ricostruzione carriere dei dipendenti dell'Azienda (n. 10) biennale 2019 / 2020.
- Predisposizione atti e documenti relativi alla revisione dell'ambito privacy dell'Azienda in applicazione al regolamento europeo e conseguenti adempimenti tra cui quelli inerenti agli inquilini.
- Sostituzione del sistema informatico dell'Azienda divenuto obsoleto e attuazione di idonee misure per la protezione dati in ossequio alla recente normativa in materia;
- Formazione specifica per gare economiche tramite MEPA biennale (2018/2019).
- Corso interno di istruzione al personale amministrativo in materia di contabilità e bilancio.

✘ Settore Tecnico

- Individuazione Progetti strategici di valorizzazione del Patrimonio artistico;
- Prosecuzione campagna di verifica degli impianti tecnologici presenti nelle proprietà dell'Azienda (gas e luce) ai fini del controllo e del mantenimento della sicurezza nelle unità immobiliari abitative;
- Formazione specifica per concorrere ai bandi europei, nazionali e regionali per reperire risorse da utilizzare per la ristrutturazione di beni immobili e/o restauro di

beni architettonici ed artistici di proprietà e per ogni attività assistenziale propria dell'azienda;

- Fascicolazione e archiviazione della documentazione inerente agli immobili in condominio biennio 2019/2020.