



**A.S.P.**  
**OPERE SOCIALI DI N.S. DI MISERICORDIA**  
**SAVONA**

N. 33 del Registro delle deliberazioni

Seduta del 30/07/2024

**OGGETTO: Approvazione piano alienazioni immobiliari.**

L'anno duemilaventiquattro addì trenta del mese di luglio alle ore 14,30 in Savona e nella solita sala delle adunanze di Via Paleocapa N° 4, previe le formalità prescritte per la convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

	Presente	Assente
Presidente Sig. Giovanni De Filippi	P	
Consigliere Sig. Giacomo Buscaglia	P	
Consigliere Sig.ra Sabrina De Biasi	P	
Consigliere Sig.ra Elisabetta Ferrero	P	
Consigliere Sig. Giambattista Petrella		A

Assiste il Direttore Dott. Claudio Berruti.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Giovanni De Filippi nella Sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.

E' presente il Revisore Unico, Dott.ssa Enrica Rocca.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### Richiamati:

- la legge 8 novembre 2000, n. 328 (legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);
- il D. Lgs. 4 maggio 2001, n. 207 (Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza);
- la vigente legge regionale sulla disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona n. 33 del 12 novembre 2014;
- il vigente Statuto dell'Azienda (approvato con deliberazione Giunta Regionale n. 1658 del 16 dicembre 2003 e successive modificazioni ed integrazioni);
- il vigente Regolamento Aziendale per la gestione del patrimonio immobiliare;
- il Regolamento di Contabilità dell'Azienda;
- il Regolamento di Organizzazione dell'Azienda;

### Premesso:

- che il patrimonio dell'Azienda è composto da immobili produttivi di reddito ed altri utilizzati ad uso istituzionale;
- che entrambi necessitano di importanti ed improrogabili interventi di straordinaria manutenzione onde evitare che si degradino ulteriormente;
- che è stato presentato ed esaminato il prospetto dei lavori necessari da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'Azienda per il triennio 2024-2026;

Ritenuto, al fine di garantire la parziale copertura economica degli interventi, di approvare un piano di alienazioni immobiliari, così come indicato dal prospetto allegato al presente provvedimento, per farne parte integrante sostanziale;

Considerato che il patrimonio immobiliare inserito nel suddetto piano è improduttivo, essendo costituito da immobili che necessitano di interventi di manutenzione;

con voti unanimi, resi nei modi di legge,

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di approvare il piano di alienazioni immobiliari, come da prospetto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di incaricare l'Ufficio Tecnico dell'Azienda affinché proceda all'acquisizione delle relative perizie di stima delle unità immobiliari inserite nel prospetto allegato;
- 3) di dare atto che le somme ricavate dalle suddette alienazioni verranno utilizzate in interventi di miglioramento del patrimonio aziendale;
- 4) di demandare al Direttore tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.TO GIOVANNI DE FILIPPI

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che il presente atto é stato affisso all'Albo di questa Azienda  
il giorno 6 SETTEMBRE 2024 e per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

Savona, 6 SETTEMBRE 2024

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

NON SOGGETTA A CONTROLLO AI SENSI DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA.

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Savona, 6 SETTEMBRE 2024

Il Direttore

F.TO DOTT. CLAUDIO BERRUTI

Parere sulla regolarità amministrativa:

POSITIVO

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

---

Parere sulla regolarità contabile:

POSITIVO

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE BILANCIO

CONTROLLI E PATRIMONIO

Titolare di Posizione Organizzativa

F.TO MONICA BRIANO

---

Parere sulla regolarità tecnica:

POSITIVO

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE TECNICO

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

F.TO AURORA DEALEXANDRIS

---

Responsabile del procedimento

F.TO MONICA BRIANO

Estensore del provvedimento

\_\_\_\_\_