



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Opere Sociali di N.S. di Misericordia

Savona

Prot. n. 1557

Savona, 20/09/2024

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 28, COMMA 1-BIS, D.L. N. 75/2023 S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON QUALIFICA DIRIGENZIALE DI CUI AL VIGENTE C.C.N.L. AREA FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE BILANCIO CONTROLLI E PATRIMONIO

Richiamato il Piano Integrato Attività Organizzativo (PIAO) anni 2024-2026 vigente, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 34 del 19.09.2024;

RENDE NOTO

che ai sensi dell'art. 28, comma 1-bis, del D.L. n. 75/2023, convertito in L. n. 112/2023 e s.m.i è indetto un concorso per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Dirigente", qualifica dirigenziale C.C.N.L. 16/07/2024 Area Funzioni Locali, riservato esclusivamente a personale dipendente non dirigenziale a tempo indeterminato dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Opere Sociali di Nostra Signora di Misericordia (ASP), titolare di incarico dirigenziale a tempo determinato presso la predetta Amministrazione, assunto previo esperimento di procedura selettiva e comparativa ad evidenza pubblica, che abbia maturato con pieno merito almeno trentasei (36) mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque (5) anni.

L'espressione letterale "con pieno merito" di cui sopra è da intendersi riferita sia all'assenza di valutazioni negative della performance nei suddetti 36 mesi di servizio con incarico dirigenziale sia all'assenza di sanzioni disciplinari comminate nello stesso periodo temporale.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto ivi non espressamente previsto, dalle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

L'assunzione del/la vincitore/trice di concorso sarà comunque subordinata al rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla normativa al momento vigente in materia di reclutamento e contenimento della spesa di personale.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Opere Sociali di N.S. di Misericordia

Savona

Alla data del 31 dicembre 2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'ASP per l'area dirigenziale dei posti oggetto di selezione è la seguente: 100% (cento per cento) uomini (1 unità a tempo determinato).

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 – CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Le attività che la figura dirigenziale ricercata è chiamata a svolgere hanno contenuto tecnico, gestionale, giuridico – amministrativo, direttivo e specialistico-professionale.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il/la predetto/a dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Le competenze tecnico - specialistiche richieste concernono aspetti di pianificazione, programmazione e gestione delle attività di competenza.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- capacità decisionale e di spiccato orientamento al problem solving;
- capacità di programmazione, unitamente a spirito di iniziativa;
- capacità di coordinare e gestire con elevata competenza manageriale le risorse umane, economico finanziarie e strumentali assegnate;
- capacità di motivazione del personale e valorizzazione dello stesso;
- capacità organizzativa, di comunicazione e di governo della rete di relazioni interne all'Ente ed esterne (con altri soggetti pubblici o privati, singoli od organizzati), ivi comprese quelle di mediazione e di negoziazione;
- capacità di intervento operativo flessibile atto a porre in essere tempestivi adeguamenti a processi complessi in evoluzione, modificando piani, programmi o approcci.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana (o essere soggetto equiparato per legge);
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica allo specifico impiego;
- e) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Opere Sociali di N.S. di Misericordia

Savona

f) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g) inesistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della presentazione della domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva, per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985;

e dei seguenti REQUISITI SPECIFICI:

a) conseguimento di: uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/1999, oppure, una Laurea Specialistica (LS) o di una Laurea Magistrale (LM) del vigente ordinamento universitario.

b) essere dipendente non dirigenziale a tempo indeterminato dell'ASP con un'anzianità di servizio a tempo indeterminato pari ad almeno cinque (5) anni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (o titolo di studio equiparato);

c) essere stato assunto dall'ASP mediante esperimento di procedura concorsuale ad evidenza pubblica;

d) di prestare servizio, di cui all'art. 28, comma 1-bis, del D.L. n. 75/2023, convertito in L. n. 112/2023 e s.m.i, avendo maturato con pieno merito a tale titolo almeno trentasei (36) mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque (5) anni;

e) in riferimento al "pieno merito" di cui alla lett. c), assenza di valutazioni negative nei suddetti 36 mesi di servizio con incarico dirigenziale, nonché assenza di sanzioni disciplinari comminate nello stesso periodo temporale;

f) conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

g) conoscenza scolastica della lingua inglese.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Opere Sociali di N.S. di Misericordia

Savona

L'Azienda può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà il seguente:

- stipendio tabellare annuo lordo per la Categoria Dirigente, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Area Locali;
- 13° mensilità;
- retribuzione di posizione, commisurata al livello di complessità e responsabilità gestionale;
- retribuzione di risultato, commisurata al conseguimento degli obiettivi ed al livello di qualità delle prestazioni;
- eventuali altri emolumenti o indennità previsti da leggi o da norme contrattuali.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il/La vincitore/trice sarà iscritto/a ai competenti istituti ai fini previdenziali e assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali e il profilo professionale interessato.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando sarà pubblicato del sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, nonché sul Portale del Reclutamento InPA. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera l'Azienda dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento InPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa registrazione mediante SPID, CIE e CNS, entro e non oltre le ore 12.00 del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul portale InPA, pena l'esclusione dalla selezione. Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum", si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il/La candidato/a dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti.



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Opere Sociali di N.S. di Misericordia

Savona

Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i/le candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo/a stesso/a candidato/a, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei/le candidati/e, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In caso di malfunzionamento, anche temporaneo, del Portale, laddove tale malfunzionamento sia tecnico e generalizzato, verrà accertato dal Dipartimento Funzione Pubblica, che disporrà apposito avviso informativo sul Portale a beneficio degli utenti.

L'Azienda non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il/la candidato/a di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai/le candidati/e di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo o comunque con adeguati margini di tempo.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni dei recapiti, del numero di telefono e/o dell'indirizzo di posta elettronica e/o di PEC da parte dei/le concorrenti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o ritardi di partecipazione comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Opere Sociali di N.S. di Misericordia

Savona

ART. 5 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una **tassa di Euro 10,00=** da corrispondere con la causale **“tassa concorso Dirig.”** da eseguire tramite il sistema PagoPA direttamente sul Portale InPA attraverso la funzione **“Paga online”** oppure scaricando l’avviso di pagamento.

L’omesso versamento della tassa di concorso nonché dell’importo definito nel bando, comporta l’esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

ART. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione on-line, il/la candidato/a è tenuto/a a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall’art. 76 del citato D.P.R. quanto segue:

- a. le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e il codice fiscale;
- b. il recapito telefonico, l’indirizzo di posta elettronica e/o la PEC, a cui devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione;
- c. l’indirizzo completo di residenza e di domicilio, se diverso da quello di residenza;
- d. di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- e. il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- f. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g. di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati/e per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h. di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano un impedimento all’assunzione presso una pubblica amministrazione e/o di non avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, fermo restando l’obbligo di dichiararli in caso contrario;
- i. di essere in regola con gli obblighi di leva, qualora a ciò tenuto;
- j. i soggetti con disabilità accertata, beneficiari delle disposizioni di cui alla Legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d’esame e/o l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all’handicap posseduto. Gli/Le aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo). In entrambi i casi, a tal fine, il/la candidato/a dovrà produrre in



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Opere Sociali di N.S. di Misericordia

Savona

allegato, idonea documentazione rilasciata dagli organi competenti attestante tale condizione, con l'indicazione precisa degli ausili, tempi, strumenti o misure di cui sopra necessari, al momento della presentazione della domanda. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dalla vigente normativa in materia. In ogni caso i tempi aggiuntivi concessi non potranno eccedere il 50% (cinquanta per cento) del tempo assegnato per ogni singola prova;

k. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;

l. di godere dei diritti civili e politici;

m. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo riguardante il "Trattamento dei dati personali" del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei/le dipendenti dell'Azienda;

n. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo di residenza/domicilio, del numero di telefono e/o indirizzo di posta elettronica e/o di PEC, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a;

o. di essere dipendente dell'Azienda con un'anzianità di servizio a tempo indeterminato pari ad almeno cinque (5) anni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (o titolo di studio equiparato);

p. di essere stato assunto mediante concorso pubblico a tempo indeterminato dall'Azienda e aver avendo maturato con pieno merito almeno trentasei (36) mesi di servizio con incarico dirigenziale, anche non continuativi, negli ultimi cinque (5) anni;

q. in riferimento al "pieno merito" di cui alla lett. p), assenza di valutazioni negative nei suddetti 36 mesi di servizio con incarico dirigenziale, nonché assenza di sanzioni disciplinari comminate nello stesso periodo temporale;

r. di possedere il titolo di studio necessario ai fini della partecipazione alla selezione, compilando la sezione "Requisiti specifici" sul portale del Reclutamento InPA con tutti i dati richiesti (titolo di studio, Università/Ateneo presso cui è stato conseguito, voto e data di conseguimento). Qualora in possesso di titoli di studio ulteriori, questi possono essere indicati nella sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)";

s. conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

t. conoscenza scolastica della lingua inglese;

u. tutte le eventuali ulteriori informazioni richieste dalla procedura nel Portale Unico del Reclutamento InPA.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Deve essere allegata, attraverso la piattaforma, la seguente documentazione obbligatoria:



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Opere Sociali di N.S. di Misericordia

Savona

- curriculum vitae, a contenuto formativo- professionale, redatto preferibilmente in formato europeo.

Inoltre, deve essere allegata, attraverso la piattaforma, la seguente documentazione, obbligatoriamente qualora ne ricorrano le condizioni:

a) per i/le candidati/e con disabilità accertata: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);

b) per i/le candidati/e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la certificazione medica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure di misura sostitutiva o di strumento compensativo;

Il/la candidato/a dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Il mancato inserimento della documentazione ivi indicata determina soltanto il venir meno del riconoscimento dei benefici previsti per le rispettive fattispecie. Non sarà ammessa documentazione prodotta successivamente alla data di scadenza di presentazione della domanda.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'Amministrazione, tramite il Responsabile del Procedimento, nomina una Commissione Esaminatrice di tre componenti, competente per l'espletamento degli adempimenti ivi previsti.

ART. 8 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DELLE CANDIDATURE

L'ammissione/esclusione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Procedimento, con proprio provvedimento, che verrà pubblicato sul Portale InPA, e sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutti i/le candidati/e non esclusi/e per le ragioni sotto elencate, verranno automaticamente ammessi con riserva sulla base della sola domanda di partecipazione, fermo restando quanto previsto dalle norme di salvaguardia del presente bando.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
2. la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con utilizzo di modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
3. la mancata presentazione della documentazione obbligatoria ai fini dell'ammissione entro la data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
4. l'omesso versamento della tassa di concorso nel rispetto delle modalità, dei termini e dell'importo previsto dal presente bando.



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Opere Sociali di N.S. di Misericordia

Savona

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di 7 giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione inviata alla PEC indicata nella domanda, fatte salve diverse modalità indicate nel sito web dell'Amministrazione.

ART. 9 – CALENDARIO PROVE

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto almeno 3 giorni prima del loro svolgimento, mediante pubblicazione di avviso sul Portale InPA, oltre che sul sito Internet dell'Azienda.

I/Le concorrenti ammessi/e sono tenuti/e a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove, muniti/e di un valido documento di riconoscimento, che dovrà essere esibito al momento della identificazione per accedere alla sede di ciascuna prova. La mancata presentazione del/la candidato/a nel giorno, ora e luogo indicati per le prove d'esame costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

Eventuali specifiche misure organizzative verranno rese note attraverso le modalità previste per il calendario di cui sopra.

L'ammissione alle prove o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul Portale InPA ad avvenuta correzione degli elaborati.

I/Le concorrenti non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Potranno consultare testi di legge non commentati, qualora autorizzati/e dalla Commissione, e dizionari. I/Le candidati/e, qualora sorpresi/e durante l'espletamento della prova, ad utilizzare telefoni cellulari, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili, anche se irrilevanti ai fini della prova, verranno esclusi/e dalla procedura selettiva.

ART. 10 – PROVE D'ESAME

1ª PROVA SCRITTA: elaborazione di una traccia tematica o elaborazione di risposte sintetiche a più quesiti tematici, volti ad accertare la conoscenza delle seguenti materie, a titolo indicativo e non esaustivo:

- nomina e funzionamento degli organi istituzionali dell'Azienda ed assistenza amministrativa agli stessi;
- inconfirabilità e incompatibilità degli incarichi presso la PA ed enti privati in controllo pubblico;
- elaborazione degli atti e gestione degli iter di approvazione e perfezionamento dei provvedimenti degli organi di governo (delibere consiliari e determine dirigenziali);
- performance: il ciclo della performance, relazione sulla performance, controlli interni ed esterni, sistema di misurazione e valutazione della performance;
- partecipazioni societarie pubbliche;
- ordinamento degli enti pubblici con particolare riferimento alle ASP;



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Opere Sociali di N.S. di Misericordia

Savona

- elementi in materia di contratti pubblici (decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici» e Linee Guida ANAC);
- elementi in materia di procedimento amministrativo;
- elementi in materia di trattamento dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i.
- «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679);
- elementi in materia di trasparenza e anticorruzione.

2ª PROVA SCRITTA: redazione di un atto istituzionale relativo al Consiglio di Amministrazione e inerente una delle fasi della programmazione, indirizzo e controllo della gestione dell'Azienda, volto ad accertare la conoscenza applicativa delle materie oggetto della 1ª prova scritta o atto tecnico riguardante il ciclo di vita di un lavoro/opera pubblico/a.

Le due prove scritte verranno svolte attraverso l'utilizzo di strumenti informatici in rete per contestuale verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA ORALE: colloquio a contenuto interdisciplinare mirante ad accertare la preparazione e la professionalità del/la candidato/a e a sondare gli aspetti motivazionali oltrechè a valutare il possesso delle competenze, capacità e attitudini richieste (di cui all'art. 1) per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Nell'ambito del colloquio la Commissione procederà anche a verificare in termini di idoneità la conoscenza della lingua inglese.

ART. 11 – CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE E GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Il punteggio a disposizione della Commissione Esaminatrice sarà ripartito nel seguente modo:

- Punti 30 (trenta) per ciascuna delle due prove scritte;
- Punti 30 (trenta) prova orale.

Ognuna delle prove scritte si intende superata se il/la candidato/a ottiene una votazione di almeno 21/30, così come la prova orale si intende superata se il/la candidato/a ottiene una votazione di almeno 21/30.

Ai/le candidati/e che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante avviso, contenente l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte, tramite pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione e sul Portale InPA.



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Opere Sociali di N.S. di Misericordia

Savona

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice, sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun/a candidato/a, determinerà il punteggio finale costituito dalla somma dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte e di quello conseguito nella prova orale.

Stante la Riserva interna e la presenza di un solo Candidato potenziale alla presente selezione, per i dati informativi-curricolari disponibili agli atti e noti all'Azienda, non si dovrà stilare alcuna graduatoria, ma dichiarare o meno vincitore il Candidato interno, avendo conseguito – con almeno il punteggio minimo previsto per ogni prova (di cui sopra) – una valutazione complessiva (finale) non inferiore a 63 su 90 oltrechè la relativa idoneità alla lingua inglese.

L'esito finale determinato dalla Commissione sarà comunicato al Responsabile del procedimento e del Settore competente per l'approvazione finale degli atti e la conseguente nomina del/la vincitore/trice.

L'esito finale sarà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso Portale Unico del Reclutamento e sito istituzionale dell'Azienda.

ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Dopo l'approvazione degli atti del concorso e della relativa graduatoria, al/alla candidato/a vincitore/trice è data comunicazione dell'esito del concorso, con invito a presentare, a pena di decadenza, le dichiarazioni e/o la documentazione prescritte dalla vigente normativa ai fini dell'assunzione, che non siano già state acquisite agli atti del Settore Personale dell'Azienda.

L'assunzione del/la vincitore/trice è subordinata:

- al rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni;
- alla verifica dell'idoneità alla mansione specifica ed agli altri aspetti disciplinati dal T.U. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i.), attraverso l'eventuale esame del medico competente;
- all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e della veridicità delle dichiarazioni rese;
- alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione richieste dall'Ente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La vincitore/trice del concorso che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla visita medica o alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Opere Sociali di N.S. di Misericordia

Savona

servizio entro i termini richiesti senza giustificato motivo, è dichiarato/a decaduto/a dalla graduatoria e/o rinunciatario/a all'impiego.

La graduatoria finale della presente procedura rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente alla data di approvazione degli atti della procedura, salvo eventuali proroghe di legge.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE2016/679), della legge e dei regolamenti.

I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione relative alla procedura valutativa e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale progressione tra aree con riferimento alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura valutativa. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Con l'invio della domanda di partecipazione, i dipendenti dichiarano di aver preso visione della informativa allegata al presente avviso sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura.

ART. 14 – NORME FINALI E DI RINVIO Il presente bando costituisce lex specialis della procedura concorsuale; la partecipazione alla stessa comporta, pertanto, approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

L'ASP si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/trice possa per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Azienda di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti o di regolarizzazione entro i termini previsti, per mancata presentazione della documentazione prevista obbligatoriamente ai fini dell'ammissione dal presente bando o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Opere Sociali di N.S. di Misericordia

Savona

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

I/Le candidati/e possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Allegati al presente avviso: Fac simile domanda di partecipazione e Informativa sul Trattamento Dati Personali.

Il Responsabile del Settore
Bilancio Controlli e Patrimonio
F.to Rag. Monica Briano