

Definizione budget per Settore dell'anno 2017:

Agli obiettivi generali assegnati dal CdA con delibera n. 23 del 23 maggio scorso consistenti in:

1. Efficacia ed efficienza della gestione economica e valorizzazione del patrimonio immobiliare. Peso attribuito 50 %.
 - Ricerca, analisi e istruzione pratiche per ricerca di fondi e finanziamenti vari; partecipazione a bandi pubblici regionali ed europei (in conto proprio o con associazione con altri Enti) atti a reperire risorse per ristrutturazione e/o restauro di beni architettonici ed artistici di proprietà e per ogni attività assistenziale propria dell'azienda;
 - attenzione ai costi, ai flussi di cassa e al consolidamento di forme tecniche di finanziamento per contenere l'onerosità finanziaria;
 - Implementazione sistema informativo inerente la digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti nelle P.A.
2. Perseguimento delle finalità di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza derivanti dal ruolo di Responsabile della Corruzione e della Trasparenza (RPC). Peso attribuito 25%. Punti essenziali dell'obiettivo sono:
 - Aggiornamento ed approvazione del piano triennale 2017/2019 di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPC);
 - Monitoraggio e vigilanza sulla SPA Opere Sociali Servizi in ottemperanza a quanto stabilito dall'apposito regolamento approvato il 23 febbraio 2016 (delibera n. 8/2016).
 - Verifica e controllo report trimestrali della società controllata.
3. Sviluppo e controllo attività sociali proprie dell'Azienda. Peso attribuito 25%
 - L'obiettivo consiste nella collaborazione con altri Enti in particolare con il Comune di SV, le ONLUS e le associazioni che operano sul territorio per miglioramento legittimazione sociale dell'azienda;
 - Proseguire la collaborazione con le altre ASP della Provincia e della Regione attraverso il loro coordinamento e con la SPA partecipata Opere Sociali Servizi.

vengono di seguito descritti quelli specifici assegnati ai diversi settori dell'Azienda:

✘ Settore affari generali

- Nuovo ordinamento dell'archivio dell'azienda – entro il 30 giugno 2018;
- Attuazione programmi definiti dalla nuova Amministrazione Digitale – 2017 – 2018;
- Collaborazione per l'allestimento di mostre e eventi culturali;
- Realizzazione di una mostra temporanea ;
- Elaborazione di un Regolamento per la fruizione (che disciplini) di Palazzo delle Azzarie e le sale dei Protettori a Santuario – entro l'anno.

✘ Settore economico-finanziario

- Sistemazione contributive e ricostruzione carriere dei dipendenti dell'Azienda (n. 11) - 2017 / 2018 - ,
- Predisposizione atti e documenti relativi alla revisione dell'ambito privacy dell'Azienda;
- Formazione specifica per gare economiche tramite MEPA;
- Predisposizione atti in collaborazione con il Comune di Savona, ARTE e Regione Liguria per l'emissione di nuovo bando per l'assegnazione alloggi di Social Housing (V. Governanti) e gestione morosità alloggi ERP (Filanda).

✘ **Settore Tecnico**

- Elaborazione del "Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alle soglie comunitarie in attuazione dell'art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle linee guida applicative della stessa disposizione adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - entro il 30 giugno 2018;
- Programmazione degli interventi straordinari di recupero degli alloggi sfitti per futura messa a reddito;
- Fascicolazione e archiviazione della documentazione inerente gli immobili in condominio per gli anni 2014/2016.