

DISCIPLINARE PER IL COMANDO DI UN DIPENDENTE
PRESSO L'IN.A.I.L. DIREZIONE REGIONALE LIGURIA

L'anno **duemila diciannove**, il giorno _____ del mese di _____, in Savona,

TRA

l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Opere Sociali di N.S. Di Misericordia con sede in Savona, Via Paleocapa n. 4/3, C.F. 80004470094, P. IVA 01586030098 di seguito più brevemente indicata come Azienda, rappresentata dal Direttore Sig. Francesco Cazzato, nato a Albissola Superiore (SV) il 03/012/1956

E

l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro – I.N.A.I.L. – Direzione Regionale Liguria, Via G. D'Annunzio n. 76, C.F. 01165400589, P. IVA 00968951004, di seguito più brevemente indicata come INAIL, rappresentata dal Direttore Regionale Dott.ssa Angela Razzino.

PREMESSO CHE

- che con nota acquisita al protocollo dell'Azienda n. 1580 del 12/08/2019 l'INAIL ha chiesto il nulla osta al comando (omissis), dipendente dell'Azienda in qualità di Istruttore Direttivo cat. D – Pos. Economica D6, per la durata di un anno;
- che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 3/09/2019, l'Azienda ha autorizzato il comando della suddetta dipendente per 36 ore settimanali, con decorrenza 01/10/2019 e per la durata di un anno;
- che l'istituto del comando è disciplinato:
 - dagli artt. 56 e 57 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - dagli artt. 30, comma 2-sexies, e 70, comma 12, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - dalla legge regionale n. 33 del 15 novembre 2014;
 - il CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Art. 2

(omissis) dipendente dell'Azienda in qualità di Istruttore Direttivo (Cat. D – Posizione Economica D6) con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, è messa a disposizione dell'INAIL, mediante l'attivazione dell'istituto del comando, a prestare la propria attività lavorativa presso l'INAIL per 36 ore settimanali a decorrere dal 1° ottobre 2019 e avrà la durata di un anno;

Nel rispetto delle prescrizioni del CCNL e delle disposizioni di legge, l'articolazione oraria presso l'INAIL sarà oggetto di specifica determinazione del responsabile del servizio personale secondo le specifiche esigenze di servizio.

L'INAIL si riserva l'opzione di prorogare il rapporto di lavoro in comando, previa stipula di eventuale ulteriore atto.

L'atto, in ogni caso, potrà essere risolto in qualunque momento per volontà consensuale ovvero su richiesta di una delle parti.

Il presente atto, peraltro, si risolverà anticipatamente nel caso di cessazione del rapporto di lavoro con l'Azienda titolare dello stesso.

Art. 3

Tutti gli atti relativi alla gestione del rapporto organico della dipendente comandata ed il relativo trattamento giuridico ed economico restano nella competenza esclusiva dell'Azienda di provenienza, titolare del rapporto stesso.

L'Azienda provvederà a corrispondere alla dipendente comandata la retribuzione e gli oneri relativi al contratto di lavoro di cui all'inquadramento giuridico ed economico della stessa.

L'INAIL corrisponderà all'Azienda, per intero, il rimborso del trattamento economico annuo lordo in atto ed i relativi oneri previdenziali ed assicurativi riflessi.

Il rimborso verrà liquidato con cadenza semestrale, previa quantificazione e richiesta da parte dell'Azienda.

Il versamento delle somme dovute da parte dell'INAIL avverrà entro trenta giorni dalla richiesta.

Art. 4

In relazione alla posizione di lavoro, l'INAIL ha facoltà di conferire alla dipendente comandata ogni ulteriore incarico, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda di provenienza e potrà corrispondere eventuali compensi di carattere accessorio, secondo la disciplina normativa e contrattuale vigente, in relazione a tali incarichi svolti nell'esclusivo interesse dell'ente utilizzatore. La dipendente in comando potrà essere autorizzata, dall'ente utilizzatore presso il quale opera, ad effettuare prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro di cui al contratto di lavoro in essere con l'Azienda di provenienza.

L'onere economico di ogni tipo di compenso aggiuntivo sarà materialmente erogato da parte dell'Azienda titolare del rapporto di lavoro sulla base di apposita comunicazione scritta da parte dell'ente utilizzatore, che si farà carico e provvederà al rimborso degli stessi e degli oneri riflessi relativi con le modalità previste dall'art. 3.

Art. 5

La presenza in servizio della dipendente comandata presso l'ente utilizzatore verrà documentata attraverso apposito sistema di rilevazione, i cui referti verranno trasmessi mensilmente all'Azienda con la massima tempestività.

Tutti gli istituti normativi e contrattuali del rapporto di lavoro saranno gestiti dall'Azienda, salvo l'autorizzazione di ferie e permessi, che saranno in ogni caso opportunamente comunicati per iscritto dall'ente utilizzatore.

Art. 6

Per tutti gli aspetti non disciplinati dal presente atto, trovano applicazione le norme legislative e contrattuali vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'A.S.P. Opere Sociali
di N.S. di Misericordia
Il Direttore
(Sig. Francesco Cazzato)

Per l'INAIL
Direzione Regionale Liguria
Il Direttore Regionale
(Dott.ssa Angela Razzino)