



A.S.P.

**OPERE SOCIALI DI N.S. DI MISERICORDIA
SAVONA**

N. 59 del Registro delle deliberazioni

Seduta del 10/09/2019

OGGETTO: Obiettivi Direttore per l'anno 2019.

L'anno duemila diciannove addì dieci del mese di settembre alle ore 14,30 in Savona e nella solita sala delle adunanze in Via Paleocapa N° 4, previe le formalità prescritte per la convocazione, si é riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

	Presente	Assente
Presidente Sig. Giovanni De Filippi	P	
Consigliere Sig. Pietro Li Calzi	P	
Consigliere Sig.ra Ilenia Porro	P	
Consigliere Sig. Claudio Sabattini	P	
Consigliere Sig.ra Loredana Scalmana	P	

Assiste il Direttore Francesco Cazzato. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Giovanni De Filippi nella Sua qualità di Presidente, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.

È presente il Revisore Unico Rag. Ciro Fierro.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visti:

- la legge 8 novembre 2000, n. 328 (legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);
- il D. Lgs. 4 maggio 2001, n. 207 (Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza);
- la legge regionale 24 maggio 2006 n. 12 (Promozione del sistema integrato di servizi sociosanitari) e successive modificazioni, con particolare riferimento agli art. 21 e art. 22, relativi alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- il vigente PTPC 2019 – 2021 approvato dal CdA dell'Azienda nella seduta del 28 febbraio 2018.
- IL CCNL 2016/2018 siglato il 21 maggio 2018;

Considerato:

- l'art. 9 comma 4 della legge 207/2001 *“Il direttore è responsabile del raggiungimento degli obiettivi programmati dal C. di A. della realizzazione dei programmi e progetti attuativi e del loro risultato, nonché della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'azienda, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale dal punto di vista organizzativo, di direzione, coordinamento, controllo, di rapporti sindacali e di istruttoria dei procedimenti disciplinari”*;
- l'art. 9, della L.R. 33 del 2014 che ai commi 1, 2 e 3 prevede: *“1. La direzione dell'Azienda è affidata ad un Direttore. 2. Il Direttore è responsabile della gestione tecnica, finanziaria e amministrativa dell'Azienda e risponde del raggiungimento degli obiettivi programmati dal Consiglio di amministrazione e della loro realizzazione”*;
- l'art.15 dello Statuto delle Opere Sociali Di N.S. di Misericordia in merito alle competenze del Direttore;
- il regolamento di organizzazione dell'azienda approvato con delibera n. 47 del 24/07/ 2007 sempre in merito alle competenze del direttore;
- la delibera n. 30/2019 e la determina n. 26/2019 con le quali è stato determinato il Fondo delle Risorse Decentrate per l'anno 2019.

Preso atto di quanto sopra si definiscono come segue gli obiettivi che il Direttore dovrà perseguire per l'anno 2019:

1. Efficacia ed efficienza della gestione economica e valorizzazione del patrimonio immobiliare. Peso attribuito 50 %.
 - Ricerca, analisi e istruzione pratiche per ricerca di fondi e finanziamenti vari; partecipazione ad almeno due bandi regionali, europei o Enti di diritto privato (in conto proprio o con associazione con altri Enti) atti a reperire risorse per

ristrutturazione di beni immobili e/o restauro di beni architettonici ed artistici di proprietà e per ogni attività assistenziale propria dell'azienda;

- Partecipazione a corsi
- Miglioramento economicità della gestione corrente, dei flussi di cassa e consolidamento delle forme tecniche di finanziamento per contenere l'onerosità finanziaria;
- Recepimento e applicazione delle normative AGID in tema di digitalizzazione e tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) nella pubblica amministrazione con particolare attenzione all'implementazione del sistema informativo aziendale per la digitalizzazione e la dematerializzazione dei documenti;
- Sostituzione del sistema informatico dell'Azienda divenuto obsoleto e attuazione di idonee misure per la protezione dati in ossequio alla recente normativa in materia
- Prosecuzione campagna di verifica degli impianti tecnologici presenti nelle proprietà dell'Azienda (gas e luce) ai fini del controllo e del mantenimento della sicurezza nelle unità immobiliari abitative.
- Individuazione Progetti strategici di valorizzazione del Patrimonio artistico

2. Perseguimento delle finalità di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza derivanti dal ruolo di Responsabile della Corruzione e della Trasparenza (RPCT). Peso attribuito 25%. Punti essenziali dell'obiettivo sono:

- Aggiornamento ed approvazione del piano triennale 2019/2021 di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPC) ;
- Valutazione delle misure poste in essere per la mitigazione dei rischi evidenziati a seguito della mappatura dei processi avvenuta nel 2018;
- Monitoraggio e vigilanza sulla OSS S.p.A. in ottemperanza a quanto stabilito dall'apposito regolamento approvato il 23 febbraio 2016 (delibera n. 8/2016): verifica e controllo report trimestrali della società controllata;
- Audit soddisfazione Ospiti strutture gestite dalla SpA Opere Sociali Servizi, servizio da effettuarsi in loco o con mezzi telefonici/informatici. Verifica risultati ed informativa.

3. Sviluppo e controllo attività sociali proprie dell'Azienda. Peso attribuito 25%

- Sviluppo della collaborazione con altri Enti in particolare con il Comune di SV, le ONLUS e le associazioni che operano sul territorio per miglioramento legittimazione sociale dell'azienda, ai sensi del D.Lgs 117/2017 (codice terzo settore);
- Proseguire la collaborazione con le altre ASP della Provincia e della Regione attraverso il loro coordinamento;
- Supportare la SPA controllata Opere Sociali Servizi al fine di sviluppare sinergie sia amministrativo-contabili che tecniche;
- Supporto alle strategie di sviluppo e valorizzazione dell'Azienda identificate dal CdA.
- Corso interno di istruzione al personale amministrativo in materia di contabilità e bilancio.

con voti unanimi, resi nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare ai sensi delle leggi e dei regolamenti citati in premessa, gli obiettivi da assegnare al Direttore per l'anno 2019;
- 2) di indirizzare il Direttore all'attribuzione a cascata a tutti i dipendenti degli obiettivi oggetto di valutazione, secondo il sistema vigente ed entro 10 giorni dall'approvazione della presente;
- 3) di richiedere al Direttore di relazionare in merito all'evoluzione dell'attività entro la fine del mese di dicembre e definitivamente entro il mese di febbraio 2020.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.TO GIOVANNI DE FILIPPI

IL DIRETTORE

F.TO FRANCESCO CAZZATO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che il presente atto é stato affisso all'Albo di questa Azienda il giorno 18 SETTEMBRE 2019 e per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

Savona, 18 SETTEMBRE 2019

IL DIRETTORE

F.TO FRANCESCO CAZZATO

NON SOGGETTA A CONTROLLO AI SENSI DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA.

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Savona, _____

Il Direttore
(Francesco Cazzato)

Parere sulla regolarità amministrativa:

POSITIVO

IL DIRETTORE

F.TO FRANCESCO CAZZATO

Parere sulla regolarità contabile:

POSITIVO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE EC. FINANZIARIO
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

F.TO FRANCESCO CAZZATO

Parere sulla regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott. Claudio Berruti)

Responsabile del procedimento

Estensore del provvedimento

F.TO FRANCESCO CAZZATO
