



A.S.P.
OPERE SOCIALI DI N.S. DI MISERICORDIA
SAVONA

N. 62 del Registro delle deliberazioni

Seduta del 5/12/2023

OGGETTO: approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Azienda anni 2024-2026 e Piano Occupazionale anno 2024.

L'anno duemilaventitrè addì cinque del mese di dicembre alle ore 14,30 in Savona e nella solita sala delle adunanze in Via Paleocapa n. 4, previe le formalità prescritte per la convocazione, si é riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
Presidente	Sig. Giovanni De Filippi	P	
Consigliere	Sig. Giacomo Buscaglia	P	
Consigliere	Sig.ra Sabrina De Biasi		A
Consigliere	Sig.ra Elisabetta Ferrero	P	
Consigliere	Sig. Giambattista Petrella	P	

Assiste il Direttore Dott. Claudio Berruti.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Giovanni De Filippi nella Sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.

E' presente il Revisore Unico Rag. Enrica Rocca.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la legge 8 novembre 2000, n. 328 (legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);
- il D. Lgs. 4 maggio 2001, n. 207 (Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza);
- la legge regionale 24 maggio 2006 n. 12 (Promozione del sistema integrato di servizi sociosanitari) e successive modificazioni, con particolare riferimento agli art. 21 e art. 22, relativi alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- il D.P.R. 207/2010 e s. m. ed i.;
- la legge 6/11/2012 n. 190 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione) e il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);
- il D. Lgs. n. 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la legge regionale 12/11/2014 n. 33 “Disciplina delle Aziende Pubbliche di servizi alla persona e Fondazioni derivanti dalla trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza”;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. ed i;
- il vigente Statuto dell’Azienda (approvato con deliberazione Giunta Regionale n. 1658 del 16 dicembre 2003 e successive modificazioni ed integrazioni);
- il Regolamento di Contabilità dell’Azienda;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Azienda.

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. art. 6 “Le Amministrazioni Pubbliche definiscono l’organizzazione degli uffici per le finalità indicate all’articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali. Allo scopo di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di

performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le Amministrazioni Pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna Amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”;

- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. art. 6- ter rubricato “Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale”;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. art. 33, come sostituito dal comma 1 dell’art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l’obbligo dall’1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- il D.M 8.5.2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” pubblicato in G.U n. 173 del 27.07.2018;
- la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione “Linee guida sulla procedure concorsuali”;
- il D. L. 9 giugno 2021, n.80, convertito in Legge n.113 del 6 agosto 2021, che introduce nel nostro ordinamento il “Piano integrato di attività e organizzazione” (PIAO) - assorbendo così il Piano dei Fabbisogni di Personale (PTFP) - prevedendone però anche una versione semplificata (per le Amministrazioni Pubbliche con meno di cinquanta dipendenti, quindi anche l’Azienda), predisposta secondo le indicazioni - previste dal c. 6 dell’art. 6 del medesimo D. L. 80 - del c.d. “Piano tipo” ad oggi non ancora emanate;

- il PTPCT aziendale che ha durata triennale e definisce gli strumenti e le fasi “per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione”, con l’obiettivo di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs.150/2009 e della Legge190/2012;
- lo statuto dell’Azienda che prevede fra le funzioni del Consiglio di Amministrazione l’adozione di atti fondamentali, di programmazione e delle altre deliberazioni, l’adozione del regolamento di organizzazione dell’Azienda, approvazione dei bilanci, le modifiche dello Statuto, i regolamenti interni e le piante organiche e l’organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

Preso atto:

- che l’ultimo aggiornamento della dotazione organica dell’Ente è stato approvato con deliberazione n. 69 del 29 Dicembre 2008;
- che con determinazione n° 49 del 20 Luglio 2009 è stato approvato l’assetto organizzativo dell’Azienda: definizione, organigramma e dotazione organica (teorica ed effettiva) che prevedeva:

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA	RUOLO	DIFFERENZA
Funzionario E.Q. Tecnico	ex D	2	2	-
Funzionario E.Q. Amministrativo	ex D	4	4	-
Istruttore Amministrativo	ex C	4	2	-2
Istruttore Tecnico	ex C	1	1	-
Operatore Esperto	ex B	2	2	-
Commesso Centralinista	ex A	1	0	- 1
TOTALE		14	11	- 3

Considerato che negli anni i fabbisogni dell’Azienda sono mutati e che alcune unità di personale sono nel frattempo state collocate a riposo o in mobilità presso altri Enti, al fine di conseguire un’organizzazione che soddisfi le esigenze funzionali dell’ASP, e visto il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale riferito al periodo 2024 – 2026, come risulta nel seguente prospetto:

Profilo professionale	Ex Categoria	Posti previsti	Posti attualmente coperti	Posti vacanti	Fabbisogno 2024	Fabbisogno 2025	Fabbisogno 2026
Funzionario Tecnico E.Q.	D	2 di cui 1**	1*	1**	1**	-	-
Funzionario Amministrativo E.Q.	D	1	1	0	-	-	-
Istruttore Amministrativo	C	4 di cui 1**	1	3 di cui 1**	2 di cui 1**	1	-
Istruttore Tecnico	C	1	1***	1	1	-	-
Operatore Esperto	B	0	1***	-1	-	-	-
Totale		8	5	3	2	1	-

* attualmente in aspettativa - ** da progressione verticale - *** in progressione verticale

Considerato che per adempiere a quanto sopra l'ASP procederà all'assunzione a tempo indeterminato (Piano Occupazionale) delle seguenti figure:

- n. 1 Funzionario Tecnico E.Q. ex cat. D da progressione verticale;
- n. 3 Istruttore Amministrativo ex cat. C di cui 1 da progressione verticale;
- n. 1 Istruttore Tecnico ex cat. C.

Dato atto che per effettuare tali assunzioni l'ASP esperirà le procedure di mobilità di cui all' art. 34 bis (gestione del personale in disponibilità) e all'art. 30 (passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse) del D. Lgs 165/2001; in caso di esito negativo, effettuerà le assunzioni valutando se attingere da graduatorie esistenti o dando avvio alle procedure di reclutamento di cui alla normativa vigente in materia e valutando eventuali concorsi con riserva.

Tenuto presente che nella dotazione organica devono trovare collocazione solo ed esclusivamente i posti a tempo indeterminato pertanto non sono inseriti i fabbisogni legati ai servizi in convenzione temporanea che saranno eventualmente forniti con l'assunzione di personale a tempo determinato.

Atteso che a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D. Lgs. n. 165/2001, con la programmazione triennale del fabbisogno non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

Considerata la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni, anche legislative, del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione.

Dato atto che la spesa per il personale che sarà assunto in base al “Piano occupazionale anno 2024” è prevista nel Bilancio Pluriennale 2024-2026 e che tale importo budgetario non viola alcun limite specifico di spesa.

Con voti unanimi, resi nei modi di legge,

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa, quali parte integrante del medesimo presente provvedimento:

- 1) di approvare, in seguito alla ricognizione dei posti e tenendo conto delle categorie giuridiche del nuovo CCNL 16.11.2022, la seguente Dotazione Organica ed il Piano triennale di Fabbisogno del Personale riferito al periodo 2024 – 2026, come risulta dal seguente prospetto:

Profilo professionale	Ex Categoria	Posti previsti	Posti attualmente coperti	Posti vacanti	Fabbisogno 2024	Fabbisogno 2025	Fabbisogno 2026
Funzionario Tecnico E.Q.	D	2 di cui 1**	1*	1**	1**	-	-
Funzionario Amministrativo E.Q.	D	1	1	0	-	-	-
Istruttore Amministrativo	C	4 di cui 1**	1	3 di cui 1**	2 di cui 1**	1	-
Istruttore Tecnico	C	1	1***	1	1	-	-
Operatore Esperto	B	0	1***	-1	-	-	-
Totale		8	5	3	2	1	-

* attualmente in aspettativa - ** da progressione verticale - *** in progressione verticale

- 2) di dare atto che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- 3) di procedere all'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:
- n. 1 Funzionario Tecnico E.Q. ex cat. D da progressione verticale;
 - n. 3 Istruttore Amministrativo ex cat. C di cui 1 da progressione verticale (di cui n° 2 nel 2024 e n° 1 prevista nel 2025);
 - n. 1 Istruttore Tecnico ex cat. C.
- 4) di dare atto che il presente atto costituisce autorizzazione all'assunzione;
- 5) di demandare al Direttore tutti gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.TO GIOVANNI DE FILIPPI

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che il presente atto é stato affisso all'Albo di questa Azienda
il giorno 27 DICEMBRE 2023 e per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

Savona, 27 DICEMBRE 2023

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

NON SOGGETTA A CONTROLLO AI SENSI DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA.

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Savona, _____

Il Direttore
(Dott. Claudio Berruti)

Parere sulla regolarità amministrativa:

POSITIVO

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

Parere sulla regolarità contabile:

POSITIVO

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE BILANCIO
CONTROLLI E PATRIMONIO
Titolare di Posizione organizzativa

F.TO MONICA BRIANO

Parere sulla regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE MANUTENZIONI
Titolare di Posizione Organizzativa
(Geom. Aurora Dealexandris)

Responsabile del procedimento

Estensore del provvedimento
