



OPERE SOCIALI DI N.S. DI MISERICORDIA

SAVONA

N. 66 del Registro delle deliberazioni

Seduta del 05/12/2023

OGGETTO: Approvazione Bilancio economico triennale di previsione 2024/2026. Bilancio preventivo economico anno 2024 e programma triennale opere pubbliche.

L'anno duemilaventitré addì cinque del mese di dicembre alle ore 14,30 in Savona e nella solita sala delle adunanze in Via Paleocapa n. 4, previe le formalità prescritte per la convocazione, si é riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

	Presente	Assente
Presidente Sig. Giovanni De Filippi	P	
Consigliere Sig. Giacomo Buscaglia	P	
Consigliere Sig.ra Sabrina De Biasi		A
Consigliere Sig.ra Elisabetta Ferrero	P	
Consigliere Sig. Giambattista Petrella	P	

Assiste il Direttore Dott. Claudio Berruti. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Giovanni De Filippi assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.

E' presente il Revisore Unico Rag. Enrica Rocca.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Esaminati il bilancio economico triennale di previsione 2024/2026 e il preventivo economico relativo all'anno 2024, allegati rispettivamente sub A) e sub B) predisposti dagli uffici;

Visto il programma triennale delle opere pubbliche 2024/2026, elaborato ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 ed il relativo elenco annuale 2024, allegato I (scheda da lettera A a F);

Considerato di confermare gli interventi previsti traslandone alcuni su successive annualità;

Richiamati:

- l'art. 14 del D.Lgs. n. 207/2001;
- gli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento di contabilità dell'Azienda;
- il DGR n. 1714 del 20.11.2011;
- lo Statuto dell'Azienda approvato con deliberazione della G.R. n. 1311 del 30 Novembre 2015;

Considerato, altresì che:

- con atto n. 1714/2011 la Giunta Regionale approvava lo schema di manuale operativo per la redazione dei bilanci delle ASP.;
- con nota Prot/2022/1575981 Atto 1237 del 16.12.2022 la Regione Liguria ha approvato l'aggiornamento del "Manuale per la redazione dei bilanci delle ASP liguri";

Dato infine atto che il Revisore Unico nella relazione sul Bilancio Preventivo Economico dell'anno 2024 (relazione allegata al presente atto), non ha evidenziato motivi ostativi all'approvazione dello stesso;

con voti unanimi, resi nei modi di legge,

D E L I B E R A

1. di approvare il bilancio economico triennale di previsione 2024/2026 nonché il bilancio preventivo economico relativo all'anno 2024, allegati rispettivamente sub A) e sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il Bilancio si riassume sinteticamente nei seguenti grandi aggregati:

CONTO ECONOMICO

Valore della produzione	€ 2.369.214,57
Costi della gestione	<u>-€ 2.124.714,57</u>
Differenza fra Valore e costi della produzione	€ 244.500,00
Proventi e oneri finanziari	-€ 28.500,00
Risultato prima delle imposte	€ 216.000,00
Imposte correnti, differite ed anticipate	-€ 216.000,00

Utile (perdita) esercizio

Pareggio di bilancio

3. di approvare contestualmente il programma triennale delle opere pubbliche 2024/2026 ed il relativo elenco annuale 2024, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016, allegati sub C), al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.TO GIOVANNI DE FILIPPI

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che il presente atto é stato affisso all'Albo di questa Azienda il giorno 27 DICEMBRE 2023 e per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

Savona, 27 DICEMBRE 2023

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

Inviata alla Regione Liguria con nota protocollo n° 2068 del 27 DICEMBRE 2023 per presa d'atto.

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Savona, _____

Il Direttore
(Dott. Claudio Berruti)

Parere sulla regolarità amministrativa:

POSITIVO

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

Parere sulla regolarità contabile:

POSITIVO

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE BILANCIO

CONTROLLI E PATRIMONIO

Titolare di Posizione Organizzativa

F.TO MONICA BRIANO

Parere sulla regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE MANUTENZIONI

Titolare di Posizione Organizzativa

(Geom. Aurora Dealexandris)

Responsabile del procedimento

F.TO MONICA BRIANO

Estensore del provvedimento

F.TO SABRINA FORNARI