



*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

## **OPERE SOCIALI DI N.S. DI MISERICORDIA**

**Via Paleocapa, 4 - Savona**

**Determinazione n° 7 del 7 febbraio 2017**

### **IL DIRETTORE**

(su nomina del Consiglio di Amministrazione – Deliberazione n° 10 del 9/03/2016)

**OGGETTO: Conferimento d'incarico allo Studio NOOS per lo svolgimento del ruolo di Amministratore di Sistema e di supporto operativo per la Digitalizzazione.**

## II DIRETTORE

### Visti:

- il vigente Statuto dell’Azienda;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

### Visti e richiamati in particolare:

- il Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150 ed, in particolare, l'art. 7, comma 2, lettera a);
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la legge 8 novembre 2000, n. 328 (legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);
- il D. Lgs. 4 maggio 2001, n. 207 (Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza);
- la legge regionale 24 maggio 2006 n. 12 (Promozione del sistema integrato di servizi sociosanitari) e successive modificazioni, con particolare riferimento agli art. 21 e art. 22, relativi alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- la legge regionale 12/11/2014 n. 33 “Disciplina delle Aziende Pubbliche di servizi alla persona e Fondazioni derivanti dalla trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza”;
- Decreto Legge 7 maggio 2012 n. 52 - disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207 recante il regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163;

Considerato che l’Azienda si trova nella necessità di procedere, entro breve tempo, alla sostituzione del Server e dei Personal Computer assegnati alle diverse postazioni di lavoro ormai vetusti, obsoleti ed aventi caratteristiche e performances insufficienti a supportare adeguatamente molte delle applicazioni software necessarie allo svolgimento delle normali attività degli uffici;

Stante, oltre all’esigenza di procedere al monitoraggio delle risorse informatiche esistenti e del loro utilizzo, anche alla revisione della configurazione del sistema informatico ed alla corretta salvaguardia e protezione dei dati tramite l’applicazione delle misure minime di sicurezza per una

corretta definizione delle specifiche di acquisto di nuove apparecchiature hardware adeguate alle esigenze operative dell'Azienda;

Ritenuto opportuno che le sovraesposte attività vengano messe in atto in collaborazione con l'attuale Responsabile Informatico dell'Azienda anche in relazione al ruolo di Amministratore di Sistema;

Tenuto conto, altresì, dell'improcrastinabile necessità di attuare un significativo processo di Digitalizzazione dell'Azienda, per la cui realizzazione è opportuno procedere ad una rilevazione analitica delle attuali impostazioni, ad una loro verifica al fine di individuare elementi di ottimizzazione, razionalizzazione e miglioramento, ad un accrescimento delle conoscenze e competenze svolte, anche attraverso la redazione del Manuale di Gestione Documentale;

Dato atto che il personale facente parte dell'organico dell'Azienda non possiede le competenze necessarie ad affrontare adeguatamente le problematiche sovraesposte e che ciò comporta la necessità di affidare l'incarico ad un professionista esperto nelle materie in argomento;

Preso atto del preventivo presentato dall'Ing. Alberto Imovilli dello Studio NOOS - Associazione Professionale di Savona, avente esperienza pluriennale di consulenza nelle tematiche in argomento, acquisito al Prot. n. 192 del 06/02/2017 e conservato agli atti, che prevede:

- assistenza sul Sistema Informatico e sul ruolo di Amministratore di Sistema con l'affiancamento al Responsabile Informatico dell'Azienda, secondo precise modalità di intervento, la cui stima economica ammonta ad un importo complessivo di € 3.806,40, pari ad € 3.000,00 + 4% cassa previdenza + IVA 22%;
- supporto operativo al processo di Digitalizzazione dell'Azienda che prevede, altresì, la redazione del Manuale di Gestione Documentale, la cui stima economica ammonta ad un importo complessivo di € 5.328,96, pari ad € 4.200,00 + 4% cassa previdenza + IVA 22%;

attività che saranno svolte dall'Ing. Imovilli e/o dai soci, dipendenti o collaboratori dello Studio NOOS;

Ritenuto, pertanto, di approvare il preventivo descritto e di poter conferire dall'Ing. Alberto Imovilli dello Studio NOOS - Associazione Professionale, avente sede in Savona (omissis), l'incarico di consulenza alle condizioni sovraesposte;

## D E T E R M I N A

1. di affidare all'Ing. Alberto Imovilli dello Studio NOOS – Associazione Professionale con sede in Savona (omissis), l'incarico per lo svolgimento di:
  - assistenza sul Sistema Informatico e sul ruolo di Amministratore di Sistema;
  - supporto operativo al processo di Digitalizzazione dell'Azienda e redazione del Manuale di Gestione Documentale;
  
2. di dare atto che la spesa prevista per l'incarico in argomento ammonta ad un importo complessivo pari ad € 9.135,36, pari ad € 7.200,00 + 4% cassa previdenza + IVA 22%, e verrà registrata sul conto economico n. B0740.01 "Consulenze Amministrative" del Bilancio 2017 e graverà sul budget del Settore Affari Generali, con ripartizione su tutti i Centri di costo dell'Azienda.

IL DIRETTORE

F.TO FRANCESCO CAZZATO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che il presente atto é stato affisso all'Albo di questa Azienda il giorno 21 FEBBRAIO 2017 e per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

Savona, 21 FEBBRAIO 2017

IL DIRETTORE

F.TO FRANCESCO CAZZATO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Savona, \_\_\_\_\_

Il Direttore  
(Francesco Cazzato)

\_\_\_\_\_

ALLEGATO ALLA DETERMINA N. 7 del 7 febbraio 2017

Parere sulla regolarità amministrativa:

POSITIVO

IL DIRETTORE

F.TO FRANCESCO CAZZATO

---

Parere sulla regolarità contabile:

POSITIVO

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE EC. FINANZIARIO  
*TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA*

F.TO FRANCESCO CAZZATO

---

Parere sulla regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE TECNICO  
*TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA*  
(Dott. Claudio Berruti)

---

Il Responsabile del Procedimento

F.TO FRANCESCO CAZZATO

Estensore del provvedimento

F.TO MAURA MINETTI