

Copia



A.S.P.

OPERE SOCIALI DI N.S. DI MISERICORDIA

SAVONA

N. 25 del Registro delle deliberazioni

Seduta del 25/03/2014

OGGETTO: Conferimento di un incarico per la conclusione dell'attività di catalogazione di alcuni beni culturali di proprietà dell'Azienda.

L'anno duemilaquattordici addì venticinque del mese di marzo alle ore 15,30 in Savona e nella solita sala delle adunanze in Via Paleocapa N° 4, previe le formalità prescritte per la convocazione, si é riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

	Presente	Assente
Presidente Sig.ra Donatella Ramello	P	
Consigliere Sig. Massimo Fantoni	P	
Consigliere Sig. Vincenzo Catalano	P	
Consigliere Sig. Carlo Cipollina	P	
Consigliere Rag. Lorenzo Prando	P	
Consigliere Sig. Pietro Li Calzi	P	

Assiste il Direttore Dott.ssa Mara Cervetto. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Donatella Ramello nella Sua qualità di Presidente, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visti:

- la legge 8 novembre 2000, n. 328 (legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);
- il D. Lgs. 4 maggio 2001, n. 207 (Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza);
- la legge regionale 24 maggio 2006 n. 12 (Promozione del sistema integrato di servizi sociosanitari) e successive modificazioni, con particolare riferimento agli art. 21 e art. 22, relativi alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- il D.P.G. Reg. Liguria 18 marzo 2003, n. 6/REG (Regolamento regionale per la classificazione e trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza) e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Statuto dell'Azienda (approvato con deliberazione Giunta Regionale n. 1658 del 16 dicembre 2003 e successive modificazioni ed integrazioni);

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 82 dell'8 novembre 2005 inerente all'approvazione del Progetto di Catalogazione dei Beni Culturali di proprietà aziendale, e le successive determinazioni dirigenziali con cui è stato conferito a esperti in materia, un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuata per l'espletamento delle relative procedure;

Richiamata altresì la Convenzione stipulata con la Regione Liguria per l'utilizzo on line di uno specifico software per la realizzazione di un Catalogo informatizzato, consultabile su richiesta, attualmente costituito da n. 1.200 schede scientifiche di Beni Culturali aziendali;

Tenuto conto che la Dott.ssa Silvia Campese, per motivi personali, ha comunicato a quest'Azienda di non poter portare a termine l'incarico affidatoLe con provvedimento dirigenziale n. 37 del 16 giugno 2011, proponendo, a saldo dell'attività svolta, la corresponsione parziale dell'onorario pattuito originariamente, quantificato in € 1.244,00 lordi;

Atteso che per l'acquisizione del Collaudo regionale è ancora indispensabile normalizzare le predette schede catalografiche rendendole conformi alle disposizioni dell'I.C.C.D. e che conseguentemente si rende necessario affidare un incarico a un altro esperto in materia in possesso di specifiche competenze ed esperienze;

Rilevato che tra il personale interno all'Azienda non è presente, sia dal punto di vista soggettivo che oggettivo, la professionalità richiesta per l'assegnazione dell'incarico in argomento;

Richiamati:

- l'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;
- l'articolo 1, comma della Legge 266/2005;
- l'articolo 46 della Legge 133/2008;

Valutato pertanto opportuno individuare esperti catalogatori altamente qualificati e in possesso di adeguate conoscenze informatiche, cui chiedere la disponibilità all'assunzione dell'incarico di cui trattasi;

Preso altresì atto della graduatoria inerente alla procedura di selezione per l'individuazione di catalogatori in vista di un futuro conferimento d'incarico, avviata nell'anno 2013 dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali - Soprintendenza per i Beni Storici, Artistici ed Etnoantropologici della Liguria - ;

Esaminati i Curriculum vitae di esperti di particolare e comprovata formazione universitaria, unitamente alle offerte economiche presentate per l'espletamento dell'attività professionale in argomento, agli atti;

Interpellata, data l'urgenza di procedere in merito, la Dott.ssa Silvia Muzzin, classificatasi al quinto posto della succitata graduatoria e prima tra i candidati non incaricati dalla Soprintendenza, che si è dichiarata disponibile a eseguire la normalizzazione di cui trattasi entro il 31 dicembre 2014 a un costo complessivo di € 2.500,00;

Ritenuto pertanto opportuno conferire alla Dott.ssa Silvia Muzzin l'incarico inerente alla normalizzazione di n. 1.200 schede catalografiche di Beni Culturali aziendali;

Considerato altresì che il suddetto conferimento d'incarico, non comporta ulteriori costi per l'Azienda rispetto all'originaria spesa preventivata;

Visto il Disciplinare d'incarico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e, ritenuto di approvarlo;

con voti unanimi, resi nei modi di legge,

D E L I B E R A

per le motivazioni di cui in premessa,

- 1) di provvedere alla corresponsione parziale dell'onorario pattuito originariamente con la Dott.ssa Silvia Campese, residente in Via XXV Aprile, 68/1 – Quiliano – Valleggia (SV) - C.F. CMPSLV76A451480A – quantificato pari a € 1.244,00 lordi, a saldo del lavoro svolto;
- 2) di conferire alla Dott.ssa Silvia Muzzin, nata a Milano il 05/08/1971, residente in Via Oldrado da Ponte, 9 – Lodi (LO) – C.F. MZZSLV71M45F205D, l'incarico di normalizzazione tecnica di n. 1.200 schede catalografiche di Beni Culturali aziendali;
- 3) di approvare la scrittura privata, allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, per la regolamentazione dei rapporti tra l'Azienda ed il suddetto collaboratore;
- 4) di dare atto che la spesa lorda complessiva ammontante ad € 2.500,00, che non comporterà un ulteriore aggravio di costi per questa Azienda, verrà registrata sul conto economico n. B0730.01 - “*Valorizzazione Patrimonio Artistico*” - del Bilancio Economico 2014 e graverà sul budget del Settore Affari generali e Relazioni Umane dell'Azienda, per l'anno 2014 - Centro di costo dell'Ufficio Valorizzazione Patrimonio Culturale -;

- 5) di demandare al Direttore ed agli uffici competenti tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.TO DONATELLA RAMELLO

IL DIRETTORE

F.TO MARA CERVETTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che il presente atto é stato affisso all'Albo di questa Azienda il giorno 31 MARZO 2014 e per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

Savona, 31 MARZO 2014

IL DIRETTORE

F.TO MARA CERVETTO

NON SOGGETTA A CONTROLLO AI SENSI DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA.

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Savona, _____

Il Direttore

(Dott.ssa Mara Cervetto)

Parere sulla regolarità amministrativa:

POSITIVO

IL DIRETTORE

F.TO MARA CERVETTO

Parere sulla regolarità contabile:

POSITIVO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE EC. FINANZIARIO
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

F.TO FRANCESCO CAZZATO

Parere sulla regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott. Claudio Berruti)

Responsabile del procedimento

Estensore del provvedimento

F.TO PATRIZIA PEIRANO
