



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



OPERE SOCIALI N.S. DI MISERICORDIA - SAVONA	
27 NOV 2024	
N.PROT. 2069	CLASSIFICAZIONE
..... CAT. 6..... CL. 4.....	FASC. 1.....

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCELLINO TORRES
Indirizzo	
Telefono	
E-mail istituzionale	
Numero telefonico dell'ufficio	
Data di nascita	
Amministrazione di appartenenza	Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica Via C. Colombo 44 Roma
Qualifica	Funzionario Amm.vo Area III F1
Incarico Attuale	Responsabile della Struttura Tecnica Permanente dell'OIV del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica
TITOLI DI STUDIO	Laurea in Scienze Politiche – indirizzo storico-politico (vecchio ordinamento) conseguita 08/07/2005 Diploma di Master di II Livello in “Economia e Progettazione Europea dello Sviluppo Territoriale Sostenibile” conseguito “ il 27/09/2013 Diploma di Ragioneria conseguito il 30/07/1981
Capacità linguistiche e informatiche	Inglese e Francese scritto e parlato a livello universitario Ottime conoscenze e competenze dei principali sistemi operativi (, Microsoft Office WORD, EXCELL, ACCESS, POWER POINT, Internet e clienti di posta elettronica Outlook Express

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM**

Dal 2013 ad oggi

In qualità di Responsabile della Struttura Tecnica Permanente dell'OIV , sulla base delle direttive del Presidente OIV :

coordina e dirige la Struttura Tecnica in tutte le attività concernenti il Ciclo annuale della Performance .

E' responsabile del servizio amministrativo relativo alla raccolta, catalogazione e analisi dei documenti di programmazione e monitoraggio e dei relativi obiettivi e indicatori di performance.

Fornisce supporto tecnico amministrativo all'O.I.V. nel processo di acquisizione e analisi di report, schede di programmazione e di monitoraggio e documenti simili.

In particolare è incaricato delle attività istruttorie ai fini della verifica delle schede di monitoraggio della performance e per la validazione annuale della Relazione sulla Performance, provvedendo altresì alla tenuta ed all'aggiornamento dei relativi file sinottici.

In materia di trasparenza provvede alle attività istruttorie preliminari di verifica dei dati sul portale del Ministero svolgendo attività di verifica ai fini dell'attestazione sull'attendibilità e veridicità dei dati pubblicati sul sito web del ministero.

Provvede altresì all'inserimento sul Portale della Trasparenza dell'ANAC dei dati di competenza dell' O.I.V. ai fini della loro validazione finale.

In stretto coordinamento con il Presidente OIV predispone e sovrintende gli atti propedeutici alle relative attività valutative.

Fornisce supporto e collaborazione ai componenti OIV in materia di Benessere Organizzativo elaborazione e stesura della bozza di Relazione in particolare è incaricato di far parte del Gruppo di Lavoro che si occupa dell'implementazione all'interno del Ministero della mappatura delle competenze .

Inoltre provvede alla verifica e alla ricognizione dei dati forniti dai referenti operativi dei CdR in materia di inserimento delle Note integrative

Collabora con il Presidente e i componenti OIV in tutte le attività concernenti il Ciclo annuale della Performance.

In stretto coordinamento con il Presidente OIV collabora all'attività e agli adempimenti propedeutici alla Validazione della Relazione sulla Performance .

Coadiuvata con il Presidente OIV nella predisposizione della relazione sul funzionamento del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

Collabora con il Presidente OIV nella predisposizione di note di risposte agli Organi di vertice politico e a i quesiti formulati dalla Corte dei Conti e dell'ANAC ovvero note promananti da altri soggetti. Istituzionali.

Componente del Tavolo Tecnico per la definizione del "Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale - manuale di valutazione per personale di comparto del Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare .

Componente del Gruppo di lavoro per la revisione e l'implementazione del sistema di misurazione e valutazione della performance costituito su ordine di servizio dell'Ufficio di Gabinetto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica con la finalità di predisporre i documenti necessari ad adottare gli opportuni atti di aggiornamento delle vigenti metodologie inerenti la misurazione e la valutazione delle Performance, il Controllo di gestione e il Controllo strategico del Dicastero.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



2003-2005 Responsabile della gestione degli atti amministrativi correnti presso la Segreteria del Direttore Generale della Direzione Generale Difesa del Suolo del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

2006-2008 Capo Segreteria della Divisione VI Rapporti Internazionali e con L'unione Europea della Direzione Generale Difesa del Suolo del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Formazione

Nei ruoli della Direzione Generale della Motorizzazione Civile , a seguito di un corso con esame finale consegue la qualificazione per l'espletamento delle funzioni di Polizia Stradale

Conseguimento del diploma ECDL (European Computer Driver Licenze)

Attestato per la Sicurezza e la Salute sul posto di lavoro

Attestato per lo sviluppo professionale del personale del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica “ Lavoro Agile come strumento di sviluppo delle competenze individuali e di cambiamento organizzativo. (SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione)

Attestato per lo sviluppo professionale del personale del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica “ Anticorruzione e Privacy” (SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione)

Attestato corso avanzato “ Comunicare e condividere con i cittadini e le imprese ed altre PA. (Syllabus)

Attestato corso avanzato “ Comunicare e condividere all'interno della PA” (Syllabus)

Attestato “ Produrre , Valutare e Produrre documenti informatici” (Syllabus)

Attestato per lo sviluppo professionale del personale del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica “ Valutare le Performance e i Comportamenti nella PA ”SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione)

Dati Personali :Autorizzo i destinatari al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art.13 del D.Lgs. 196/2003”

Roma, 23 novembre 2024

In Fede

Marcellino Torres

27