

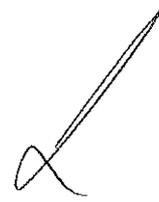
**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE - EX CATEGORIA C - (AREA DEGLI ISTRUTTORI)  
PROVA SCRITTA - BUSTA 1**



- 1 Quale dei seguenti termini costituisce un elemento dell'imposta? RC
- A. Il bollo  
B. L'aliquota  
C. Principio di legalità CORRETTA
- 2 Ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, le amministrazioni pubbliche valutano la performance organizzativa e individuale... RC
- A ogni 2 anni  
B ogni 3 anni  
C Annualmente CORRETTA
- 3 Il rapporto di impiego alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni si configura come rapporto: RC
- A Volontario, personale, unilaterale e di subordinazione.  
B Volontario, personale, unilaterale e paritario.  
C Volontario, personale, bilaterale e di subordinazione. CORRETTA
- 4 Gli impiegati pubblici rispondono del proprio operato: RC
- A Sul piano civile, penale, disciplinare e patrimoniale.  
B Sul piano civile e disciplinare, mai penale.  
C Solo a livello disciplinare, in quanto nella responsabilità penale possono incorrere solo i dirigenti. CORRETTA
- 5 Nel pubblico impiego, il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza si definisce: RC
- A Orario di apertura al pubblico.  
B Orario di servizio.  
C Orario di lavoro. CORRETTA
- 6 Sussiste una responsabilità della P.A. nell'ipotesi di mancata conclusione del procedimento nei termini? RC
- A Sì, ma solo nel caso di prolungata inosservanza del termine di conclusione del procedimento.  
B Sì, ma solo in ipotesi di inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento. CORRETTA  
C No, perché i termini di conclusione del procedimento non sono vincolanti per la P.A.
- 7 La comunicazione di avvio del procedimento è dovuta: RC
- A Solo per i procedimenti a istanza di parte.  
B A discrezione dell'Amministrazione a seconda dell'oggetto del procedimento.  
C Sia per i procedimenti d'ufficio che per quelli ad istanza di parte. CORRETTA
- 8 È annullabile il provvedimento amministrativo: RC
- A Adottato in violazione del giudicato.

- B Viziato da difetto assoluto di attribuzione.  
 C Viziato da eccesso di potere. CORRETTA
- 9 I principi di imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione sono sanciti da quale articolo della nostra Costituzione: RC  
 A Articolo 97. CORRETTA  
 B Articolo 98.  
 C Articolo 100.
- 10 Cosa definisce il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici? RC  
 A I principi di correttezza dell'azione amministrativa che i dipendenti pubblici sono tenuti ad osservare, anche ai fini della prevenzione della corruzione.  
 B I doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare. CORRETTA  
 C Le regole comportamentali dei dipendenti pubblici esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro.
- 11 La responsabilità disciplinare del pubblico impiego discende: RC  
 A Dalla violazione degli obblighi di condotta sanciti con la legge, dalla contrattazione collettiva e dal codice di comportamento. CORRETTA  
 B Dalla violazione dell'ordinamento giuridico generale.  
 C Dall'inosservanza dolosa o colposa degli obblighi di servizio da cui è derivato un danno alla PA.
- 12 I dipendenti pubblici: RC  
 A Possono svolgere solamente incarichi gratuiti.  
 B Possono sempre svolgere incarichi retribuiti anche se non previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.  
 C Non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. CORRETTA
- 13 In merito all'accesso civico è corretto affermare che: RC  
 A L'esercizio del diritto di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 non è sottoposto ad alcuna limitazione relativamente alla legittimazione soggettiva purchè sia resa chiara la motivazione della richiesta di accesso.  
 B L'accesso civico di cui all'articolo 5, comma 2, non può essere rifiutato in alcun caso.  
 C L'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione. CORRETTA
- 14 Quali sono i soggetti che possono esercitare il diritto di accesso agli atti e ai documenti della pubblica amministrazione, ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. n. 241/1990? RC  
 A Tutti i soggetti privati, compresi i portatori di interessi pubblici e diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale. CORRETTA  
 B Tutti i soggetti, pubblici e privati, indipendentemente dall'esistenza di un interesse diretto, concreto e attuale.  
 C Solo i soggetti che hanno contribuito alla formazione del documento amministrativo.
- 15 Secondo la normativa sulla privacy cosa si intende per "dati personali"? RC  
 A I dati di contatto di persone fisiche e di persone giuridiche.  
 B Quelli che sono stati forniti direttamente dalla persona interessata.  
 C Le informazioni che identificano una persona fisica e possono fornire informazioni sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica. CORRETTA
- 16 Quali sono le fasi del sistema informatico contabile? RC  
 A Pianificazione e gestione  
 B Programmazione e controllo  
 C Programmazione, Gestione e consuntivazione CORRETTA

- 17 Che cosa si intende per RUP nell'ambito dei contratti pubblici?  
A Il Referente Unico della Programmazione.  
B Il Responsabile Unico del Procedimento.  
C Il Responsabile Unico del Progetto.



RC

CORRETTA

- 18 Quali funzioni assolve la firma digitale?  
A. Rende manifesta la provenienza e l'integrità di un documento informatico.  
B. Consente la comunicazione dell'atto informatico.  
C. Consente l'archiviazione di un procedimento informatizzato.

RC  
CORRETTA

- 19 In base alla L. 190/2012, la Trasparenza dell'attività amministrativa costituisce:  
A Un livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili  
B Un interesse costituzionalmente protetto dei cittadini.  
C Un diritto soggettivo.

RC  
CORRETTA

- 20 Il Piano nazionale anticorruzione, di cui al comma 2-bis, art. 1, Legge n. 190/2012:  
A Individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi.  
B È adottato dal Ministro della Giustizia.  
C Ha durata semestrale ed è aggiornato ogni tre mesi.

RC  
CORRETTA