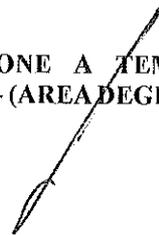


**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE - EX CATEGORIA C - (AREA DEGLI ISTRUTTORI)
PROVA SCRITTA - BUSTA 2**



- 1 Quale delle seguenti è un'entrata per movimento di capitali:
A. L'entrata per disinvestimenti di beni d'uso strumentale.
B. L'entrata per pagamento di dilazione concessa su canoni arretrati.
C. L'entrata per interessi maturati su titoli depositati a cauzione da terzi. RC
CORRETTA
- 2 A norma dell'Art. 6. del D. Lgs 150/2009, chi verifica l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento?
A l'organo di indirizzo politico-amministrativo
B gli Organismi di Valutazione (OIV, NDV, NIV)
C il dirigente preposto RC
CORRETTA
- 3 Ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di:
A Tre anni dalla data di approvazione, senza che possano essere previsti periodi di vigenza inferiori da leggi regionali.
B Tre anni dalla data di approvazione, salvi periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali.
C Due anni dalla data di approvazione, salvi periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali. RC
CORRETTA
- 4 Il dipendente in rapporto con il pubblico è tenuto a farsi riconoscere?
A No. RC
B Soltanto qualora lo preveda espressamente l'amministrazione di appartenenza.
C Si. CORRETTA
- 5 Ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, i rapporti individuali di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche:
A Sono regolati esclusivamente dalla legge.
B Sono regolati dalle disposizioni emanate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione.
C Sono regolati contrattualmente. RC
CORRETTA
- 6 Indicare quali sono i principi/criteri che reggono l'attività amministrativa così come elencati al comma 1, art. 1, L. n. 241/1990.
A Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza.
B Economicità, efficacia, proporzionalità, imparzialità.
C Economicità, efficacia, imparzialità, legittimo affidamento. RC
CORRETTA
- 7 A chi spetta, ai sensi della L. n. 241/1990, l'adozione del provvedimento finale del procedimento amministrativo?
A Al responsabile del procedimento che ne abbia la competenza ovvero all'organo competente per l'adozione. RC
CORRETTA
B Personalmente al responsabile del procedimento, trattandosi di attività non delegabile.
C Al responsabile del procedimento o ad un suo delegato.
- 8 In quali ipotesi un atto amministrativo è nullo, ai sensi dell'art. 21 septies della L. n. 241/1990?
A Quando manca degli elementi essenziali, quando è viziato da difetto assoluto di attribuzione oppure quando è stato adottato in violazione o elusione del giudicato. RC
CORRETTA
B Quando manca degli elementi essenziali, quando è adottato in violazione di legge oppure da organo incompetente dell'amministrazione.
C Quando manca degli elementi essenziali, quando è inopporabile oppure quando è adottato in violazione di legge.

- 9 Nei rapporti tra privato e P.A., la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, T.U. documentazione amministrativa: RC
- A Sostituisce le certificazioni amministrative relative a fatti, stati e qualità risultanti da registri tenuti dalla P.A.
- B Comprova fatti, stati e qualità personali di cui l'interessato abbia diretta conoscenza. CORRETTA
- C Non necessita di alcuna sottoscrizione della parte, in quanto si tratta di circostanze note.
- 10 La violazione dei doveri inerenti al rapporto di impiego da parte del dipendente comporta sempre: RC
- A Responsabilità disciplinare. CORRETTA
- B Responsabilità penale.
- C Responsabilità civile.
- 11 Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio. Il citato principio: RC
- A E' espressamente contenuto tra i "principi generali" nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. CORRETTA
- B Costituisce "principio generale" solo se iscritto nel Codice di comportamento che ciascuna amministrazione deve obbligatoriamente adottare.
- C Non è uno dei "principi generali" previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- 12 Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 1 D.P.R. n. 62/2013): RC
- A Definisce, ai fini dell'art. 54, TUPI, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare. CORRETTA
- B Esplicita le condotte che devono tenere i dipendenti e le relative sanzioni.
- C Elenca le sanzioni amministrative in cui possono incorrere i dipendenti.
- 13 In caso di accesso civico, la relativa richiesta del privato necessita di specifica motivazione? RC
- A Sì, al pari di una qualunque richiesta di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della L. n. 241/1990.
- B Sì, ma è sufficiente una motivazione semplificata con indicazione degli atti da visionare.
- C No, per espressa previsione legislativa. CORRETTA
- 14 Cosa si intende per "accesso civico generalizzato"? RC
- A L'accesso ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione (art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).
- B L'accesso disciplinato dalla L. n. 241/1990, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- C L'accesso ai dati e documenti detenuti dalla P.A. ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria (art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.). CORRETTA
- 15 Come sono completamente definiti nel GDPR i principi fondamentali di integrità e riservatezza nel trattamento dei dati personali? RC
- A I dati devono essere trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali. CORRETTA
- B I dati devono essere trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, esclusa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.
- C I dati devono essere trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti.
- 16 Ai sensi del Regolamento di contabilità dell'Azienda (ex ART. 11) IL Budget economico è: RC
- A Annuale CORRETTA
- B Biennale
- C Triennale

- 17 Con riferimento al Codice dei Contratti Pubblici, le procedure negoziate sono: RC
 A Le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni del contratto. CORRETTA
 B Le procedure in cui solo alcuni operatori economici possono presentare un'offerta.
 C Le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti, con le modalità stabilite dal Codice.
- 18 Che cos'è "l'identità digitale" secondo il Codice dell'amministrazione digitale? RC
 A. La persona fisica cui è attribuita la firma elettronica e che ha accesso ai dispositivi per la sua creazione nonché alle applicazioni per la sua apposizione della firma elettronica.
 B. La persona giuridica cui è attribuita la firma elettronica e che ha accesso ai dispositivi per la sua creazione nonché alle applicazioni per la sua apposizione della firma elettronica.
 C. La rappresentazione informatica della corrispondenza tra un utente e i suoi attributi identificativi, verificata attraverso l'insieme dei dati raccolti e registrati in forma digitale CORRETTA
- 19 Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della L. n.190/2012 è designato: RC
 A Dall'organo di indirizzo di ciascuna amministrazione. CORRETTA
 B Dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, su proposta dell'organo di indirizzo di ciascuna amministrazione.
 C Dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- 20 Ai sensi dell'art. 1 co. 15 della L. 190/12 e ss.mm.ii., in che modo è assicurata la trasparenza dell'attività amministrativa? RC
 A. mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione CORRETTA
 B. pubblicando esclusivamente i relativi bilanci e conti consuntivi
 C. mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, previa richiesta di un gruppo di cittadini o associazione