



*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

## **OPERE SOCIALI DI N.S. DI MISERICORDIA**

**Via Paleocapa, 4 - Savona**

**Determinazione n° 2 del 20 gennaio 2025**

### **IL DIRETTORE**

(su nomina del Consiglio di Amministrazione – Deliberazione n° 41 del 15/10/2020)

**OGGETTO: Liquidazione incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.**

## **IL DIRETTORE**

### Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la legge 8 novembre 2000, n. 328 (legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);
- il D. Lgs. 4 maggio 2001, n. 207 (Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza);
- la legge regionale 24 maggio 2006 n. 12 (Promozione del sistema integrato di servizi sociosanitari) e successive modificazioni, con particolare riferimento agli art. 21 e art. 22, relativi alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- il D.P.R. 207/2010 e s. m. ed i.;
- la legge 6/11/2012 n. 190 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione) e il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);
- il D. Lgs. n. 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la legge regionale 12/11/2014 n. 33 “Disciplina delle Aziende Pubbliche di servizi alla persona e Fondazioni derivanti dalla trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza”;
- il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m. ed i;

### Richiamati:

- il vigente Statuto dell’Azienda (approvato con deliberazione Giunta Regionale n. 1658 del 16 dicembre 2003 e successive modificazioni ed integrazioni);
- il Regolamento di Contabilità dell’Azienda;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Azienda;
- il Regolamento recante la disciplina degli incentivi tecnici

Richiamata la delibera di C.d.A. n. 41 del 15/10/2020 di “Nomina del Direttore dell’Azienda”;

Premesso:

- che con determinazione n. 14 del 26 maggio 2023 si approvava il progetto riguardante l'esecuzione dei lavori di manutenzione degli immobili di proprietà dell'Azienda per un periodo triennale e veniva assegnato l'incarico di R.U.P. alla Geom. Aurora Dealexandris;
- che con determinazione n° 27 del 26 settembre 2023, a seguito di procedura di gara esperita tramite trattativa diretta. RDO n. 3688176 sul MEPA e contratto in data 31/10/2023, sono stati affidati tali lavori alla Cooperativa Sociale Coedis con sede (omissis);
- che con determinazione n. 51 del 18 dicembre 2024 è stato approvato il primo stato di avanzamento dei lavori di manutenzione degli immobili di proprietà dell'Azienda, eseguiti la Cooperativa Sociale Coedis con sede in (omissis) per un importo netto - detratto il ribasso d'asta - di € 101.889,86 compresi gli oneri per la sicurezza,
- che la Geom. Dealexandris ha svolto l'incarico di Responsabile Unico del Progetto e Direzione dei Lavori;

Richiamato l'art. 45 del D.lgs n. 36/2023 riguardante gli incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche;

Richiamato altresì il Regolamento recante la disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche approvato dall'Azienda con deliberazione n. 44 del 21 settembre 2022;

Considerato che la procedura di appalto si è svolta nell'ambito della vigenza del D.Lgs. 36/2023;

Preso atto che la Geom. Aurora Dealexandris ha svolto le funzioni di:

per la fase di affidamento dei lavori:

- verifica preventiva e validazione dei progetti;
- predisposizione e controllo delle procedure di bando di gara ed esecuzione;

per la fase di esecuzione:

- Responsabile Unico del Progetto;
- Direzione dei Lavori.

Accertato

- che l'art. 13 lett. B) del suddetto Regolamento dispone, per la fase esecutiva di un contratto pluriennale, si proceda con la liquidazione annuale;
- che la spesa relativa trova copertura nei fondi precedentemente stanziati per gli interventi;

Ritenuto pertanto di poter riconoscere e di conseguenza procedere alla liquidazione degli incentivi per le funzioni svolte, stabilite in base al "Regolamento" e riguardanti la procedura di appalto e i lavori straordinari eseguiti e contabilizzati;

Viste le schede di ripartizione della quota incentivante allegata al presente atto e predisposta in conformità ai criteri di cui al "Regolamento" dalle quali si rileva che il compenso spettante alla dipendente per le funzioni svolte ammonta ad € 2.211,00 lordi;

## **DETERMINA**

1. di dare atto che quanto in narrativa costituisce parte integrante, formale e sostanziale del presente atto ed è da intendersi qui integralmente riportato;
2. di liquidare al personale incaricato, quali incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.lgs n. 36/2023 relativi alle opere di cui in premessa, secondo gli schemi di ripartizione allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, la somma lorda di € 2.211,00;
3. di prendere atto che a carico dell'Azienda gli oneri previdenziali, assistenziali e dell'IRAP ammontano ad € 700,00 circa;
4. di accantonare la somma di € 1.800,00 quale quota per l'acquisto da parte dell'Ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, ai sensi del comma 6 art. 45 del D.Lgs n. 36/2023;
5. di dare atto che gli importi di cui trattasi rientrano nel finanziamento delle opere e trovano copertura come da imputazione nei conti di competenza.

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che il presente atto é stato pubblicato all'Albo di questa Azienda  
il giorno 10 FEBBRAIO 2025 e per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

Savona, 10 FEBBRAIO 2025

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Savona, 10 FEBBRAIO 2025

Il Direttore

F.TO DOTT. CLAUDIO BERRUTI

ALLEGATO alla DETERMINA N. 2 del 20 gennaio 2025

Parere sulla regolarità amministrativa:

POSITIVO

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

---

Parere sulla regolarità contabile:

POSITIVO

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE BILANCIO

CONTROLLI E PATRIMONIO

Titolare di Posizione Organizzativa

F.TO MONICA BRIANO

---

Parere sulla regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE MANUTENZIONI

Titolare di Posizione Organizzativa

(Geom. Aurora Dealexandris)

\_\_\_\_\_

---

Il Responsabile del Procedimento

Estensore del Provvedimento

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_