



**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**

**OPERE SOCIALI DI N.S. DI MISERICORDIA**

**Via Paleocapa, 4 - Savona**

**Determinazione n° 3 del 31 gennaio 2024**

**IL DIRETTORE**

(su nomina del Consiglio di Amministrazione – Deliberazione n° 41 del 15/10/2020)

**OGGETTO: Affidamento servizio di manutenzione, aggiornamento ed assistenza dei programmi informatici di contabilità, protocollo e albo pretorio per il triennio 2024-2026.**

## IL DIRETTORE

### Richiamati:

- la legge 8 novembre 2000, n. 328 (legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);
- il D. Lgs. 4 maggio 2001, n. 207 (Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza);
- la legge regionale sulla disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona n. 33 del 12 novembre 2014 e ss.mm.ii;
- lo Statuto dell’Azienda (approvato con deliberazione Giunta Regionale n. 1658 del 16 dicembre 2003 e successive modificazioni ed integrazioni);
- il Regolamento di Contabilità dell’Azienda;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Azienda.
- Il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii;

Dato atto che per la gestione del Bilancio, delle rilevazioni contabili dell’Azienda, della ricezione delle fatture elettroniche, della protocollazione documenti, della pubblicazione degli atti all’albo pretorio, dell’archiviazione elettronica dei dati, della conservazione sostitutiva, si avvale della piattaforma software AHSP – ADHOC e LAPIS WEB, la cui licenza d’uso è stata acquistata presso la Softwareuno INS S.r.l. di Borgoricco (PD), – (omissis), che ne svolge il servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento;

Evidenziato che con efficacia dal 31/12/2022, la Softwareuno INS S.r.l. a seguito di fusione per incorporazione della Società CBA Informatica S.r.l., ha modificato la propria denominazione sociale in ZUCCHETTI HEALTHCARE S.R.L. con sede legale in Via Trento n. 56, Rovereto (TN);

Preso atto dell’offerta di contratto pervenuta dalla ditta Zucchetti Healthcare S.R.L., acquisita al Prot. n. 143 del 23/01/2024 e conservata agli atti, che per il servizio di assistenza tecnica in argomento per il triennio 2024/2026 prevede un canone annuale di manutenzione, aggiornamento ed assistenza alla piattaforma AHSP – ADHOC e LAPIS WEB, pari ad euro 9.699,45 + Iva annui, fatti salvi l’eventuale aggiornamento ISTAT e le eventuali implementazioni che si rendessero necessarie per ottemperare prontamente a nuovi obblighi di legge;

Ravvisata, la necessità di affidare prontamente il servizio di assistenza tecnica sopra descritto al fine di garantire la continuità operativa dell'Ufficio Ragioneria e dell'Ufficio Affari Generali, per quanto concerne la tenuta della contabilità, la ricezione delle fatture elettroniche, del protocollo informatico, della pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda e la gestione di tutte le operazioni previste per legge;

Ritenuto, pertanto di dover sottoscrivere il contratto proposto da Zucchetti Healthcare S.R.L. ed accettare l'offerta proposta;

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare il servizio di manutenzione, aggiornamento ed assistenza attinente alla piattaforma AHSP – ADHOC e LAPIS WEB, alla ditta Zucchetti Healthcare S.R.L., con sede legale in Via Trento n. 56, Rovereto (TN) – (omissis);
2. di sottoscrivere il contratto proposto dalla ditta Zucchetti Healthcare S.R.L. per il triennio 2024/2026;
3. di dare atto che la spesa complessiva presunta di € 35.499,00 Iva compresa sarà registrata sul conto economico n. B0760.04 - "Manutenzione Hardware e Software" così come segue:
  - euro 11.833,00 Iva compresa sul Bilancio 2024;
  - euro 11.833,00 Iva compresa sul Bilancio 2025;
  - euro 11.833,00 Iva compresa sul Bilancio 2026.

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che il presente atto é stato affisso all'Albo di questa Azienda  
il giorno 14 FEBBRAIO 2024 e per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

Savona, 14 FEBBRAIO 2024

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Savona, 14 FEBBRAIO 2024

Il Direttore

F.TO CLAUDIO BERRUTI

ALLEGATO alla DETERMINA N. 3 del 31 gennaio 2024

Parere sulla regolarità amministrativa:

POSITIVO

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

---

Parere sulla regolarità contabile:

POSITIVO

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE BILANCIO  
CONTROLLI E PATRIMONIO  
Titolare di Posizione organizzativa

F.TO MONICA BRIANO

---

Parere sulla regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE MANUTENZIONI  
Titolare di Posizione Organizzativa  
(Geom. Aurora Dealexandris)

Responsabile di Procedimento

F.TO CLAUDIO BERRUTI

Estensore del Provvedimento

F.TO MARIA CRISTINA TADDEI