



**A.S.P.**  
**OPERE SOCIALI DI N.S. DI MISERICORDIA**  
**SAVONA**

N. 4 del Registro delle deliberazioni

Seduta del 10/03/2022

**OGGETTO: Distacco di personale dipendente a Opere Sociali Servizi S.p.a. –  
Anno 2022.**

L'anno duemilaventidue addì dieci del mese di marzo alle ore 14,30 in Savona e nella solita sala delle adunanze in Via Paleocapa n. 4, previe le formalità prescritte per la convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

	Presente	Assente
Presidente Sig. Giovanni De Filippi	P	
Consigliere Sig. Giacomo Buscaglia	P	
Consigliere Sig.ra Sabrina De Biasi	P	
Consigliere Sig.ra Elisabetta Ferrero	P	
Consigliere Sig. Giambattista Petrella	P	

Assiste il Direttore Dott. Claudio Berruti. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Giovanni De Filippi nella Sua qualità di Presidente assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.

Il Consigliere Giacomo Buscaglia è presente, collegato da remoto.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto della nota di Opere Sociali Servizi S.p.A. prot. n. 2088 del 28/12/2021 con la quale comunicava che, in attesa di decisioni riguardanti la gestione della società stessa, riteneva di avvalersi della prestazione di impiegata amministrativa full time, della dipendente di questa Azienda, Signora (omissis) per il solo mese di gennaio 2022, anche in considerazione del rientro in sede di una dipendente della S.p.A.;

Precisato che, con successiva comunicazione prot. n. 159 del 28/01/2022, Opere Sociali Servizi evidenziata la necessità di organizzare le attività lavorative, anche in considerazione dei congedi ordinari del personale in questione, prorogava il distacco (omissis) fino al 28 febbraio 2022;

Confermata successivamente dalla S.p.A. in data 01/02/2022, prot. n. 188, la proroga del distacco della dipendente dell'Azienda, (omissis), fino al 28 febbraio 2022;

con voti unanimi, resi nei modi di legge,

### DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa:

- 1) di disporre il distacco temporaneo per i mesi di gennaio e febbraio 2022, come da succitate richieste di Opere Sociali Servizi S.p.A., della dipendente (omissis) (qualifica funzionale di collaboratore amministrativo, cat. B) per l'orario lavorativo integrale, da effettuarsi presso la sede della suddetta società controllata da questa ASP (salvo successive disposizioni);
- 2) di stabilire che Opere Sociali Servizi SPA dovrà rimborsare la somma della quota stipendiale prevista dal C.C.N.L. vigente, comprensiva di oneri contributivi, per i mesi di gennaio e febbraio 2022;
- 3) di evidenziare che gli importi riguardanti i buoni pasto fruiti mensilmente, il premio di produttività ed ogni altra indennità integrativa che Opere Sociali Servizi S.p.A. intendesse corrispondere alla Signora (omissis), dovranno essere preventivamente comunicati all'Azienda, ai fini della corresponsione alla dipendente, e dovranno essere rimborsati unitamente all'importo di cui al punto 2);

- 4) di stabilire che mensilmente dovrà essere comunicato alla Opere Sociali Servizi S.p.A. l'imponibile sul quale dovrà essere calcolata l'IRAP per il versamento, nei termini di legge;
- 5) di demandare al Direttore tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.TO GIOVANNI DE FILIPPI

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che il presente atto é stato affisso all'Albo di questa Azienda il giorno 22 MARZO 2022 e per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

Savona, 22 MARZO 2022

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

NON SOGGETTA A CONTROLLO AI SENSI DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA.

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Savona, \_\_\_\_\_

Il Direttore  
(Dott. Claudio Berruti)

\_\_\_\_\_

Parere sulla regolarità amministrativa:

POSITIVO

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

---

Parere sulla regolarità contabile:

POSITIVO

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE BILANCIO

CONTROLLI E PATRIMONIO

Titolare di Posizione Organizzativa

F.TO MONICA BRIANO

---

Parere sulla regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE MANUTENZIONI

Titolare di Posizione Organizzativa

(Geom. Aurora Dealexandris)

---

Responsabile del procedimento

F.TO CLAUDIO BERRUTI

Estensore del provvedimento

F.TO MARIA CRISTINA TADDEI