



*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
Opere Sociali di N. S. di Misericordia  
Savona*

**DISCIPLINARE D'INCARICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI  
CONSULENZA CONTABILE, FISCALE E TRIBUTARIA PER ANNI 1 (UNO) EVENTUALMENTE  
RINNOVABILE DI UN ALTRO ANNO, CON DECORRENZA DAL 01/07/2020 FINO AL 30/06/2021**

L'anno duemilaventi, il giorno nove del mese di Luglio in Savona, presso la sede dell'Azienda sita in Via Paleocapa, 4;

TRA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA OPERE SOCIALI DI NOSTRA SIGNORA DI MISERICORDIA (Codice fiscale 80004470094), con sede in Savona, Via Paleocapa n. 4, rappresentata dal Dott. Claudio Berruti, domiciliato per la carica in Savona, Via Paleocapa n. 4, Direttore f.f. dell'Azienda stessa, il quale interviene al presente contratto in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'APSP Opere Sociali

E

Il Dott. Alberto Murialdo, Nato a Savona il 11 Ottobre 1960, C.F. MRLLR60R11I480X, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Savona al n° 275 sez. A ed al Registro Revisori Legali dei Conti DM 12.04.1995 pubblicato su G.U. 21.04.95, serie speciale 31bis, con studio professionale in Savona, C.so Italia, 15;

PREMESSO

- che la legislazione in materia fiscale e tributaria è in continua evoluzione e rende necessari continui approfondimenti e aggiornamenti per garantire la piena e corretta attuazione delle disposizioni normative e che, per questo motivo, è indispensabile che la materia sia trattata in maniera altamente professionale da figure in possesso di competenze specifiche, al fine di assicurare il rispetto della normativa in esame;

- che questa Azienda Pubblica, con determinazione dirigenziale n. 13 del 9/07/2020, qui richiamata integralmente, ha ritenuto opportuno avvalersi, a seguito di avviso pubblico, di un professionista esperto in materia fiscale al fine di adempiere correttamente agli obblighi fiscali e contabili;

- che il dott. Alberto Murialdo, da curriculum presentato, possiede le conoscenze tecniche e l'esperienza necessaria a formare, coadiuvare ed assistere il personale alla risoluzione di particolare complessità, oltre alle abilitazioni necessarie per adempiere agli obblighi fiscali;
- che il Dott. Alberto Murialdo, si è dichiarato disponibile a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**Art. 1 – Affidamento dell'incarico.**

L'azienda Pubblica di Servizi alla Persona Opere Sociali Di Nostra Signora Di Misericordia affida al Dott. Alberto Murialdo, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Savona al n° 275 sez. A ed al Registro Revisori Legali dei Conti DM 12.04.1995 pubblicato su G.U. 21.04.95, serie speciale 31bis, con studio professionale in Savona, C.so Italia, 15, l'incarico per lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- 1) Consulenza ed assistenza in materia di imposte sui redditi (IRES);
- 2) Consulenza ed assistenza in materia di imposta sul valore aggiunto, nella tenuta della contabilità IVA, liquidazioni periodiche, tenuta dei relativi registri, predisposizione e invio telematico delle liquidazioni/comunicazioni e dichiarazione IVA annuale (eventualmente dal 1.01.2021);
- 3) Consulenza ed assistenza in materia di imposta regionale sulle attività produttive (IRAP);
- 4) Consulenza in materia di IRPEF dipendenti, assimilati al lavoro dipendente, professionisti;
- 5) Consulenza ed assistenza in materia di IMU, in materia di imposte dirette ed indirette e tributi applicabili all'ASP (registro, bollo, tributi locali);
- 6) Consulenza ed assistenza in materia di contabilità dell'APSP, redazione dei bilanci e delle rendicontazioni obbligatorie;
- 7) Consulenza ed assistenza in materia di tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori, dei registri richiesti dalle varie norme di legge;
- 8) Assistenza e consulenza negli accessi/accertamenti da parte dell'amministrazione finanziaria;
- 9) Rilascio di eventuali pareri in forma scritta in materia fiscale e contabile delle ASP;
- 10) Risposta a quesiti in materia fiscale e/o tributaria in forma telefonica o scritta, senza limitazioni di numero da rendere, di norma entro sette giorni dalla richiesta;
- 11) Invio informazione tempestiva, anche a mezzo di circolari informative inerenti le novità legislative in materia fiscale, tributaria e contabile delle APSP;

12) Eventuali ulteriori adempimenti obbligatori ricadenti nel periodo in base alla normativa di riferimento;

Dovrà essere garantito il rilascio di pareri entro 7 giorni dalla richiesta.

L'attività verrà svolta sia presso lo studio del Professionista sia presso la sede di APSP Opere Sociali N.S.M. di Savona.

#### **Art. 2 – Durata dell’incarico.**

L’incarico ha durata dalla sottoscrizione del presente disciplinare fino al 30/06/2021, eventualmente rinnovabile di un altro anno, come da avviso di selezione.

#### **Art. 3 – Espletamento dell’incarico.**

Il dott. Alberto Murialdo espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il responsabile competente. L’incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

#### **Art. 4 – Luogo di svolgimento.**

Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio del professionista. Lo svolgimento dell’attività potrà avvenire nell’ambito delle strutture dell’Azienda Pubblica o nel corso di riunioni o incontri presso terzi, secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in coerenza con la natura non subordinata dell’incarico.

#### **Art. 5 – Obblighi legali.**

L’incaricato è obbligato all’osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

Resta a carico dell’incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l’espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli Uffici e dagli Organi dell’Amministrazione.

Gli elaborati dovranno essere predisposti nei termini di legge.

#### **Art. 6 – Determinazione e modalità di corresponsione dell’onorario.**

L’onorario per l’esecuzione dell’incarico è stabilito in **Euro 9.000,00** annui oltre all’IVA (22%) ed al contributo da versare alla Cassa Nazionale di Previdenza (pari al 4% dell’onorario) nonché alle spese per l’esecuzione dell’incarico (bolli ecc.). Il corrispettivo sarà liquidato in rate semestrali

posticipate, previa presentazione da parte del professionista di regolare fattura elettronica, nonché dei resoconti semestrali e della relazione finale attestanti le attività svolte.

In caso di inadempimento contrattuale, l'Azienda Pubblica si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

La non ottemperanza da parte del professionista incaricato delle condizioni previste nel presente contratto è causa di risoluzione dello stesso. In tal caso il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, con salvezza dei danni.

#### **Art. 8 - Recesso**

L'incaricato potrà recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire all'Azienda con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso. In caso di recesso da parte del professionista è dovuta una penale di € 1.000,00.

L'Azienda Pubblica si è avvalsa della facoltà prevista dall'art. 32 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2017, di procedere alla stipulazione del presente contratto anche in pendenza della verifica dei requisiti richiesti per l'affidamento del presente incarico e pertanto l'Azienda recederà dallo stesso qualora tale verifica dia esito negativo.

L'Azienda recederà altresì dal presente contratto nel caso di accertata sussistenza di una causa di incompatibilità all'assunzione del presente incarico, come previsto dalla normativa vigente in materia.

#### **Art. 9 – Trattamento dati**

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679, il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore f.f.

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del Regolamento Europeo UE 2016/679.

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio all'Azienda Pubblica.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

**Art. 10 – Risoluzione del contratto.**

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare d'incarico.

La risoluzione di cui sopra avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso. Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

**Art. 11 – Definizione delle controversie**

Per la definizione delle controversie è competente il tribunale di Savona.

**Art. 12 – Spese contrattuali**

Ogni eventuale spesa relativa a bolli, registrazione in caso d'uso e quanto altro relativo al presente disciplinare d'incarico sarà a carico dell'incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMITTENTE

Il Direttore f.f.

C. Berruti

L'INCARICATO

A. Murialdo