FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

OPERE SOCIALI N.S. DI MISERICORDIA - SAVONA
15 NOV 2024
N.PROT. 1886 CLASSIFICAZIONE
..... CAT. 6 .... CL. 4 .... FASC. 1 .....

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ANGELA CATANIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1° ottobre 2022

ALISEO – Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento
Funzionario Amministrativo Incaricato di Elevata Qualificazione Cat. D
Responsabile del Servizio Affari Istituzionali, Amministrazione del Personale, Segreteria del Direttore Generale e Politiche Giovanili

Gestione del Protocollo informatico dell'Agenzia.
Segreteria di Direzione
Supporto alle attività del Nucleo Indipendente di valutazione e alla Consulta regionale per il Diritto allo Studio.
Conferimento incarichi a legali nelle cause legali promosse da e contro l'Ente.
Gestione e coordinamento del gruppo di lavoro per la redazione del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (P.I.AO.).
Coordinamento e gestione dei progetti in materia di violenza di genere e pari opportunità.
Gestione procedure di reclutamento del Personale
Gestione delle attività giuridico economico nell'ambito dell'Amministrazione del Personale
Gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali
Erogazione di benefici monetari e servizi, su delega della Regione Liguria, nell'ambito del servizio civile nazionale in attuazione delle azioni di corresponsione benefici e controlli della documentazione presentata a supporto per la misura 6 – servizio civile – di Garanzia Giovani.
Gestione delle procedure per l'integrazione dei giovani sottoposti a procedimenti di inclusione sociale e partecipazione alle cabine di regia con la struttura regionale competente e gli Enti accreditati ambito servizio civile regionale.
Controlli in loco sulle rendicontazioni presentate dagli Enti e associazioni con interviste ai giovani volontari sul gradimento delle iniziative svolte.
Gestione e controllo di progetti regionali o nazionali di pertinenza della struttura regionale di Politiche giovanili.
Attività di pianificazione strategica degli aspetti relativi all'utilizzo dell'ICT in collaborazione con il Servizio Sistemi informativi.
Coordinamento delle attività, le iniziative i progetti in materia di sistemi informativi;

Dal 15 luglio 2022

ALISEO – Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento
Incarico di Posizione organizzativa del Servizio Servizio Affari Istituzionali, Segreteria del Direttore Generale e Politiche

Gestione del Protocollo informatico dell'Agenzia.
Segreteria di Direzione
Supporto alle attività del Nucleo Indipendente di valutazione e alla Consulta regionale per il Diritto allo Studio.
Conferimento incarichi a legali nelle cause legali promosse da e contro l'Ente.
Erogazione di benefici monetari e servizi, su delega della Regione Liguria, nell'ambito del servizio civile nazionale in attuazione delle azioni di corresponsione benefici e controlli della documentazione presentata a supporto per la misura 6 – servizio civile – di Garanzia Giovani.

Gestione delle procedure per l'integrazione dei giovani sottoposti a procedimenti di inclusione sociale e partecipazione alle cabine di regia con la struttura regionale competente e gli Enti accreditati ambito servizio civile regionale.
Controlli in loco sulle rendicontazioni presentate dagli Enti e associazioni con interviste ai giovani volontari sul gradimento delle iniziative svolte.
Gestione e controllo di progetti regionali o nazionali di pertinenza della struttura regionale di "Politiche giovanili.

Dal 1°luglio 2021 al 30 settembre 2022

ALISEO – Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento
Istruttore Amministrativo – Area Istruttori a tempo pieno ed indeterminato Agenzia Ligure per gli Studenti e l'Orientamento (ALISEO) Via San Vincenzo 4, 16121 Genova- Servizio Affari Istituzionali e Giuridica dell'Amministrazione del Personale

Da Aprile 2018 al 30 giugno 2021

ALISEO – Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento
Servizio Orientamento,Manifestazioni e Politiche Giovanili
Istruttore Amministrativo – Area Istruttori– in somministrazione

Da Gennaio 2016 ad aprile 2018

ARSEL /ALFA presso REGIONE LIGURIA Settore Politiche Sociali , Terzo Settore, pari Opportunità e Violenza di genere.
Istruttore Amministrativo – Area Istruttori – in somministrazione

Da settembre 2013 a Gennaio 2016

ARSEL, presso l'Ufficio della Consigliera di Parità della Regione Liguria
Istruttore Amministrativo – Area Istruttori – in somministrazione

Da Ottobre 2010 ad Agosto 2013

REGIONE LIGURIA
Consigliera di Parità della Regione Liguria
Istruttore Amministrativo – Area Istruttori– in somministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master di II Livello Strategie Organizzative E Di Innovazione Nella P.A. Durata annuale 2024

Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01)

Master in Europrogettazione 2021-2027
Europa Cube Innovation Businness School Bologna – Bruxelles

Corso di Formazione Formazione specialistica per il personale delle Stazioni appaltanti. "Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023): le novità più rilevanti"" - Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Corso di formazione Valore PA - Strumenti per la transizione Operativa al digitale nella Pubblica amministrazione – Università degli Studi di Genova

Corso di formazione : "regolamento Generale sulla Protezione dei Dati- GDPR UE 2016/679"riservato ai dipendenti di Regione Liguria. Italiaoggi e SAFE Network Security Solution

Corso di formazione : " Piano triennale per la prevenzione della corruzione" Università degli Studi del Sannio

Master in Europrogettazione 2014-2020
Europa Cube Innovation Businness School Bologna – Bruxelles

Corso di Formazione Permanente in Diritti Umani
Università degli Studi di Genova – Dip. Di Scienze Politiche

Corso di formazione "Donne, Politica, Istituzioni. Percorsi Formativi per la promozione delle PO nei centri della politica". Università degli Studi di Genova

Diploma di maturità - Liceo Classico

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

FRANCESE, INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

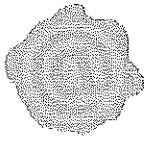
Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office. Ottima conoscenza dei sistemi applicativi: Word, Excel, Access, Power Point , del sistema operativo Windows.
Ottima conoscenza dei sistemi informatici in uso alle PA, dei sistemi di posta elettronica,del protocollo informatico, sistema degli atti digitali e della contabilità pubblica.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente di tipo B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)."

Angela Catania



Angela
Catania
14.11.2024
09:54:44
GMT+02:00