CURRICULUM VITAE

OPERE SOCIALI N.S. DI
MISERICORDIA - SAVONA

03 NOV 2022

N.PROT. 1831 CLASSIFICAZIONE
..... CAT. 1..... CL..... FASC.....

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FALENO FRANCESCO**
Data di nascita **27.09.1957**
Qualifica **ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D4**
Amministrazione **Comune di Albisola Superiore**
Incarico attuale **Posizione organizzativa Settore Affari Generali dal 01.05.2017**
Numero telefonico dell'Ufficio **019482295 203**
Fax dell'Ufficio **019 480511**
E-mail istituzionale **stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it**

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio *Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nel 1977*
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
*Dipendente di ruolo del Comune di Albisola Superiore dal 21.09.1978.
Incarico Professionale trimestrale presso il Comune di Quiliano nell'anno 1991 per calcolo stipendi ai dipendenti.
Istruttore cat. C (ex 6° livello) vincitore di concorso pubblico dal 05.03.1992 presso l'Ufficio Ragioneria con mansioni di addetto agli stipendi e pensioni (incarico già ricoperto dall'anno 1988 alla IV q.f.).
dall'anno 1996 a seguito di trasferimento ad altro Ufficio del Capo Sezione 8ª q.f. responsabile del procedimento anche per la gestione giuridica del Personale.
Dal 01.01.2002 Istruttore Direttivo cat. D presso l'Ufficio Personale, stipendi, pensioni.
Incarico di Posizione Organizzativa del Settore Personale dal 01.09.2010 al 30.04.2012
Incarico di Posizione Organizzativa del Settore Risorse Finanziarie dal 01.05.2012 al 30.04.2017 e o.d.s. responsabile Settore Personale.
Incarico di Posizione Organizzativa del Settore Affari Generali dal 01.05.2017 al 30.06.2017*
Capacità linguistiche *Francese parlato e scritto a livello scolastico.*
Capacità nell'uso delle tecnologie *Buona conoscenza software Microsoft Word, Excel, Outlook Express
Ottima conoscenza software Deltadator Contabilità Finanziaria, Paghe
Ottima conoscenza software INPDAP PA04 (pensione subito)
Ottima conoscenza software Entratel Agenzia Entrate per trasmissione dati previdenziali e fiscali dei dipendenti, nonché altre trasmissioni per tutti gli Uffici e Servizi del Comune
Ottima conoscenza Internet per trasmissione dati Inps, Agenzia Entrate e Inpdap ed altro.*

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare

05/02/04	Sportelli polifunzionali e portale internet
26/02/04	INPDAP Genova – Liquidazione pensione in modalità definitiva

23/03/04	Opportunità e vincoli del nuovo CCNL 2002-2005 del Comparto Regioni e Autonomie Locali
25/05/04	Mobbing
2/11/04	Bilancio di previsione 2005 e disegno di legge finanziaria
21/01/05	Finanziaria 2005
16/06/05	Patto di stabilità e disciplina incarichi professionali
01/07/05	Somministrazione Lavoratori Interinali
27/01/06	"La legge finanziaria e il Bilancio degli EE.LL. Esercizio 2006"
24/03/06	"Il nuovo CCNL -- Novità e problematiche"
04/07/06	Conto consuntivo 2005 e gestione residui
05/10/06	Seminario Comportamentale "Comunicare il Servizio"
27/10/06	Somministrazione Lavoro temporaneo nelle P.A. dopo l'entrata in vigore nuovo codice appalti
18/12/06	Legge Finanziaria e Patto di Stabilità interno 2007
02/03/07	"La gestione del personale e delle assunzioni negli Enti Locali dopo la Legge Finanziaria 2007. Anticipazioni sulla nuova circolare della F.P. di imminente emanazione"
12/12/07	La gestione del personale e delle assunzioni negli EE.LL. alla luce della legge Finanziaria 2008
30/01/2008	Incarico membro esperto gara appalto buoni pasto dipendenti Comune di Celle Ligure
23/09/08	Organizzazione e gestione delle risorse umane a seguito dell'entrata in vigore in data 25/06/2008 del D.Lgs 112 (Attestato)
04/04/08	Patto di stabilità 2008 e Legge Finanziaria 2008
17/03/09	INPDAP il programma informatico previdenziale pensioni S7 - versione PA04 - revisione 21D
25/03/09	Le novità del Conto Annuale 2008

10/11/09	La valutazione del personale e dei dirigenti e la c.d. riforma Brunetta
16/03/10	Corso Sicurezza Sul posto di lavoro "Dirigenti e Preposti"
12/05/10	Corso di Formazione conto annuale del personale e relativa relazione anno 2010
15/10/2010	La conversione in Legge del D.L. 78/2010 (l. 122/2010) e l'applicazione negli EE.LL Delle norme in materia di personale
11.04.2011	Corso di Formazione conto annuale del personale e relativa relazione anno 2011
13.10.2011	Corso Aggiornamento in materia di Personale organizzato dal Settore Personale del Comune di Albisola Superiore
11.01.2012	Giornata di formazione "Risorse e Vincoli Bilancio 2012" organizzato dal Settore Personale del Comune di Albisola Superiore
4-5 lug. 2012	Corso protocollo Informatico e la Gestione dei documenti e degli archivi nella P.A.
20/07/12	D.L. Spending Review: importanti novità
27 giugno 2013	Corso di I° Soccorso
25/01/2013	Finanza e gestione dell'ente locale dopo la legge di stabilità 2013
10/04/2013	Il conto annuale 2012
27/06/2013	Corso di I° soccorso
24/04/2014	Corso Anticorruzione specifico per Responsabili Procedimento – P.O. - Dirigenti
10/04/2014	Corso Anticorruzione generico
15/05/2014	Corso Anticorruzione specifico per Responsabili Procedimento – P.O. – Dirigenti – II° incontro
27 e 28/11/2014	Corso "L'armonizzazione dei Bilanci pubblici – Formazione Istituzionale per gli EE.LL." Organizzato da ANCI Liguria

Giugno 2011	Membro esperto in commissione concorso operaio cat. B3 Comune di Millesimo
Dicembre 2014	Membro Esperto in commissione concorso cat. D1 – Servizio Tributi Comune di Albisola Superiore
Dicembre 2014	Membro Esperto in commissione mobilità volontaria cat. D1 – Servizi Finanziari e Demografici Comune di Millesimo
Dal 11 al 15 Aprile 2016	Aggiornamento corso anticorruzione on-line