



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Opere Sociali di N.S. di Misericordia
Savona

Prot. n. 465

Savona, 19 Marzo 2020

OGGETTO: DPCM 11 Marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" disposizioni attuative.

IL DIRETTORE f.f.

PRESO ATTO:

- del DPCM del 11 Marzo 2020, in vigore fino al prossimo 25 marzo 2020, il quale, all'articolo 1 (Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale), punto 6), stabilisce testualmente: *"Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza"*;
- dalla direttiva n. 2/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione (Dipartimento della Funzione Pubblica), par. 2, rubricato *"Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa"*, secondo cui, in riferimento alla modalità di lavoro agile:
 - *"l'attuale situazione emergenziale è tale da giustificare il ricorso come strumento ordinario"*;
 - *"è superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni di adottare misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, con la conseguenza che la misura opera a regime"*;
 - *"è necessario un ripensamento da parte delle pubbliche amministrazioni in merito alle attività che possono essere oggetto di lavoro agile, con l'obiettivo prioritario di includere anche attività originariamente escluse"*;

RITENUTO di dover immediatamente provvedere all'applicazione delle suddette misure al fine di salvaguardare la salute delle persone interessate;



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Opere Sociali di N.S. di Misericordia
Savona

RICHIAMATE le comunicazioni già inviate ai dipendenti in merito alle misure per il contenimento del contagio da virus Covid19;

SENTITO il Presidente dell'Azienda;

AI SENSI delle disposizioni normative in premessa specificate;

DISPONE

al fine di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici ed evitare il loro spostamento, senza pregiudicare lo svolgimento delle attività amministrative strettamente funzionali alla gestione delle attività istituzionali indifferibili, di privilegiare, nell'ordine:

- la fruizione delle ferie relative ad annualità antecedenti al 2020;
 - l'utilizzo della forma di lavoro agile;
 - il ricorso ad altre istituti previsti dalla normativa e dai vigenti CCNL (ad es. congedi straordinari, aspettative, ecc.);
- di individuare le seguenti attività indifferibili, da rendere in presenza presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Opere Sociali di N.S. di Misericordia, con le specifiche indicazioni delle modalità per il loro effettivo svolgimento e delle figure coinvolte, sono le seguenti:

A – Direzione e affari generali:

Direttore f.f.	E-mail	Tel.
Dott. Claudio Berruti	claudio.berruti@operesociali.it	019.8331232

Attività	Gruppo di lavoro	Modalità
Direzione, attività di Segreteria	Direzione ed Ufficio Segreteria ed Affari Generali	Direttore presente e 1 unità a rotazione presso l'ufficio Segreteria, da Lunedì a Venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12.30, e restanti unità in lavoro agile



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Opere Sociali di N.S. di Misericordia
Savona

B – Direzione, Settore tecnico:

Direttore f.f.	E-mail	Tel.
Dott. Claudio Berruti	claudio.berruti@operesociali.it	019.8331232

Attività	Gruppo di lavoro	Modalità
Presidio del Settore Tecnico, per eventuale allertamento delle unità organizzative interessate da eventuali urgenze.	Settore Tecnico	1 unità presente presso l'ufficio, a rotazione, da Lunedì a Venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e restanti unità in lavoro agile

C – Direzione, Settore Ragioneria ed Ufficio Locazioni:

Direttore f.f.	E-mail	Tel.mobile
Dott. Claudio Berruti	claudio.berruti@operesociali.it	019.8331232

Attività	Gruppo di lavoro	Modalità
Presidio del Settore Ragioneria ed Ufficio locazioni, elaborazione stipendi, pagamenti fatture, rapporti con inquilini.	Personale Ufficio Ragioneria/Locazioni	1 unità presente a rotazione presso l'ufficio, nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e restanti unità in lavoro agile

- di consentire l'utilizzo della forma agile anche nei casi in cui, a fronte dell'indisponibilità o insufficienza di dotazione informatica da parte dell'amministrazione, il dipendente si renda disponibile ad utilizzare propri dispositivi, garantendo in ogni caso adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete;



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Opere Sociali di N.S. di Misericordia
Savona

- che per il periodo di efficacia del citato DPCM 11 Marzo 2020, i dipendenti chiamati a svolgere la propria attività con modalità di lavoro agile non dovranno garantire alcun rientro nella sede dell'Ente, fatto salvo eventuali richieste motivate da parte del Direttore.
- che l'efficacia del presente provvedimento termina il 25 marzo 2020, fatto salvo ulteriori e diverse disposizioni normative da parte delle autorità competenti;
- che restano vigenti, ove non in contrasto con la presente, le indicazioni contenute nelle precedenti comunicazioni del Direttore f.f., relative alle misure per il contenimento del contagio da virus Covid-19.
- di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale;
- di trasmetterne copia alla RSU ed alle OO.SS. maggiormente rappresentative.

Il Direttore F.F.
Claudio Berruti

