



**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**

**OPERE SOCIALI DI N.S. DI MISERICORDIA**

**Via Paleocapa, 4 - Savona**

**Determinazione n° 23 del 14 aprile 2026**

**IL DIRETTORE**

(su nomina del Consiglio di Amministrazione – Deliberazione n° 24 del 23/06/2025)

**OGGETTO: Approvazione dell'aggiornamento del "Manuale del Sistema Aziendale" dell'Azienda.**

## **IL DIRETTORE**

### Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali” e s.m. ed i.;
- il D.Lgs. 207/2001 “Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza”;
- la Legge 381/1991 e s.m. ed i.
- il D.Lgs. 113/2007 e s.m. ed i.;
- il D.Lgs. 152/2008 e s.m. ed i.;
- il D.P.R. 207/2010 e s. m. ed i.;
- il D.Lgs. 102/2014 e s.m. ed i.;
- la L.R. 33/2014 “Disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e Fondazioni derivanti dalla trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza;

### Richiamati:

- il vigente Statuto dell’Azienda (approvato con deliberazione Giunta Regionale n. 1658 del 16 dicembre 2003 e successive modificazioni ed integrazioni);
- il Regolamento di Contabilità dell’Azienda;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Azienda;

### Visto:

- l’art. 6, comma 1 del D. Lgs. 4 Maggio 2001, n. 207 in merito all’autonomia delle Aziende pubbliche di servizi alla persona, la cui attività di gestione è informata a criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- l’art. 17 del vigente Statuto dell’Azienda che prevede che con apposito regolamento si stabiliscano i criteri generali di organizzazione e di funzionamento degli uffici e dei servizi e, nel rispetto della contrattazione collettiva vigente, la disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze dell’Azienda;

### Richiamate:

- la delibera n. 47/2007 con cui è stato adottato il regolamento di Organizzazione dell’Azienda;
- la delibera n. 43/2016 con cui è stato approvato il “Manuale del Sistema Aziendale”;
- la delibera n. 24/2021 con cui è stato approvato il “L’aggiornamento del Manuale del Sistema Aziendale”;

Ravvisata la necessità, considerato il tempo trascorso e le modifiche nel frattempo intervenute nell’organizzazione aziendale, di aggiornare tale “Manuale di Sistema Aziendale” che definisce la Politica Aziendale e l’Organizzazione della stessa, adeguando così il modello organizzativo alle

evoluzioni normative intercorse in questi anni e alle esigenze di una gestione delle risorse umane maggiormente aziendale;

Considerato l'impegno da parte della Direzione a perseguire obiettivi e traguardi derivanti dalla sua Mission esaminando la qualità del servizio reso e la prevenzione della corruzione valori fondamentali che devono guidare le scelte aziendali;

Ritenuto, quindi, necessario provvedere alla riorganizzazione dell'Azienda e alla predisposizione di un Piano dei Fabbisogni del personale, indispensabili per assicurare la continuità dei servizi;

Considerato, perciò, utile aggiornare il documento "Manuale del Sistema Aziendale, approvato con Delibera del CdA n. 24 del 29/04/2021, così come l'annesso organigramma aziendale, per renderlo consono alle esigenze attuali, all'assetto gestionale come delineato con i provvedimenti di nomina delle collaborazioni esterne inerenti i processi amm.vo-contabili e alle mutate condizioni interne ed esterne;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge,

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni sopra richiamate di:

- 1) approvare la revisione del "Manuale del Sistema Aziendale" nel testo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di procedere conseguentemente alla:
  - o definizione della distribuzione delle competenze e delle funzioni all'interno dell'Azienda,
  - o alla pesatura - a cura del NIV – della Dirigenza e delle due Posizioni di Elevata Qualificazione in base alla vigente metodologia;
- 3) dare la necessaria informativa alle OO.SS. ai sensi delle norme contrattuali vigenti.

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che il presente atto é stato affisso all'Albo di questa Azienda il giorno 16 APRILE 2026 e per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

Savona, 16 APRILE 2026

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Savona, 16 APRILE 2026

Il Direttore

F.TO DOTT. CLAUDIO BERRUTI

ALLEGATO alla DETERMINA N. 23 del 14 aprile 2026

Parere sulla regolarità amministrativa:

POSITIVO

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

---

Parere sulla regolarità contabile:

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE BILANCIO  
CONTROLLI E PATRIMONIO  
Funzionario Elevata Qualificazione  
(Rag. Monica Briano)

---

Parere sulla regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE TECNICO  
Funzionario Elevata Qualificazione  
(Geom. Aurora Dealexandris)

---

Il Responsabile del Procedimento

---

Estensore del Provvedimento

---