



**A.S.P.**  
**OPERE SOCIALI DI N.S. DI MISERICORDIA**  
**SAVONA**

N. 34 del Registro delle deliberazioni

Seduta del 18/06/2026

**OGGETTO: Convenzione con l'Archivio di Stato di Savona per la conservazione  
dei documenti storici dell'Azienda.**

L'anno duemilaventisei addì diciotto del mese di giugno alle ore 16,30 in Savona presso e nella solita sala delle adunanze in Via Paleocapa n. 4, previe le formalità prescritte per la convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

|             |                  | Presente | Assente |
|-------------|------------------|----------|---------|
| Presidente  | Giorgio Masio    | P        |         |
| Consigliere | Stefano Bosio    |          | A       |
| Consigliere | Serena Pastorino |          | A       |
| Consigliere | Matilde Pugliaro | P        |         |
| Consigliere | Alain Barbera    | P        |         |

Assiste il Direttore Claudio Berruti.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Giorgio Masio nella Sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.

È presente, in collegamento da remoto, il Revisore Unico Dott.ssa. Enrica Rocca.

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### Richiamati:

- la legge 8 Novembre 2000, n. 328 (legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);
- il D. Lgs. 4 Maggio 2001, n. 207 (Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza);
- la legge regionale 24 Maggio 2006 n. 12 (Promozione del sistema integrato di servizi sociosanitari) e successive modificazioni, con particolare riferimento agli art. 21 e art. 22, relativi alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- il D.P.G. Reg. Liguria 18 Marzo 2003, n. 6/REG (Regolamento regionale per la classificazione e trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza) e successive modificazioni e integrazioni;
- la vigente legge regionale sulla disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona n. 33 del 12 Novembre 2014 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Statuto dell'Azienda (approvato con deliberazione Giunta Regionale n. 1658 del 16 Dicembre 2003 e successive modificazioni ed integrazioni);
- il vigente Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare, approvato con deliberazione n. 92 del 20.12.2005 e successivamente modificato con deliberazione n. 36 del 31.07.2008;
- il vigente Regolamento interno in materia di locazioni, approvato con deliberazione n. 64 16/12/2025;

Premesso che nell'anno 1989 il Consiglio di Amministrazione di questa A.S.P. (in allora IPAB) ha sottoscritto una convenzione la consegna e la conservazione dei documenti storici (presenti presso l'archivio dell'Azienda sito nella sede di Via Paleocapa 4) all'Archivio di Stato di Savona;

Richiamata la comunicazione pervenuta in data 26 maggio 2026 da parte del Ministero della Cultura, Dipartimento per la tutela del patrimonio culturale, Direzione Generale Archivi, Archivio di Stato di Savona, con la quale si comunica che - ai sensi di quanto disposto dalla circolare n. 46/2025 della Direzione Generale Archivi e considerato l'art. 44, comma 5, del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 - Codice dei beni culturali e del paesaggio - per la prosecuzione del deposito dell'archivio storico presso l'Archivio di Stato dovrà essere corrisposto, annualmente, un rimborso forfettario di € 14,65 per metro lineare di documentazione depositata;

Preso atto che tale deposito inerente l' Azienda, ha una consistenza complessiva di 38 metri lineari;

Considerato che l'unica alternativa possibile sarebbe quella di valutare il trasferimento del proprio archivio storico in altra sede, dopo aver ricevuto dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica la necessaria autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del citato Codice dei beni culturali, con conseguenti maggiori spese di creazione degli spazi idonei, conservazione e vigilanza;

Esaminato il modello di convenzione allegato alla comunicazione sopracitata;

Dato atto che attualmente, in virtù dei metri lineari depositati e dell'importo forfettario a ml stabilito in € 14,65, l'importo complessivo da corrispondere annualmente ammonterebbe ad € 556,70;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge,

## **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di confermare l'interesse dell'A.S.P. Opere Sociali di N.S. di Misericordia ad avvalersi dell'Archivio di Stato di Savona per la conservazione dei documenti storici;
3. di approvare lo schema di "Convenzione di deposito, ex art. 44 comma 5 del D. Lgs 42/2004";
5. di autorizzare il Presidente, quale legale rappresentante dell'A.S.P., alla sottoscrizione della Convenzione con l'Archivio di Stato di Savona, con facoltà di apportare al testo eventuali modifiche non sostanziali, formali o di coordinamento, che si rendessero necessarie ai fini della stipula;
6. di corrispondere annualmente all'Archivio di Stato di Savona, in virtù dei metri lineari depositati e dell'importo forfettario a ml stabilito in € 14,65, l'importo complessivo di € 556,70 (fatti salvi gli adeguamenti tariffari che interverranno in futuro);

7. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo dell'Azienda nei modi e per il tempo previsti dalla normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.TO GIORGIO MASIO

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che il presente atto é stato affisso all'Albo di questa Azienda  
il giorno 07 LUGLIO 2026 e per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

Savona, 07 LUGLIO 2026

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

NON SOGGETTA A CONTROLLO AI SENSI DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA.

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Savona, 07 LUGLIO 2026

Il Direttore

F.TO CLAUDIO BERRUTI

Parere sulla regolarità amministrativa:

POSITIVO

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

---

Parere sulla regolarità contabile:

POSITIVO

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE BILANCIO

CONTROLLI E PATRIMONIO

Funzionario Elevata Qualificazione

F.TO MONICA BRIANO

---

Parere sulla regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE TECNICO

Funzionario Elevata Qualificazione

(Geom. Aurora Dealexandris)

---

---

Responsabile del procedimento

Estensore del provvedimento

---