A.S.P.

OPERE SOCIALI DI N.S. DI MISERICORDIA

SAVONA

N. 44 del Registro delle deliberazioni Seduta del 29/09/2026

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per l'erogazione delle misure di welfare aziendale

L'anno duemilaventisei addì ventinove del mese di settembre alle ore 16,00 in Savona e nella solita sala delle adunanze in Via Paleocapa n. 4, previe le formalità prescritte per la convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
Presidente	Giorgio Masio	P	
Consigliere	Stefano Bosio	P	
Consigliere	Serena Pastorino	P	
Consigliere	Matilde Pugliaro	P	
Consigliere	Alain Barbera	P	

Assiste il Direttore Claudio Berruti. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Giorgio Masio nella Sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.' E' presente, in collegamento da remoto, il Revisore Unico Dott.ssa Enrica Rocca.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamati:

- La Legge 8 novembre 2000, n. 328 (*"Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"*);
- Il D.Lgs. 4 maggio 2001, n. 207 ("Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza");
- La L.R. 12 novembre 2014, n. 33 ("Disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona") e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei contratti pubblici") e s.m.i.;
- Lo Statuto dell'Azienda, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1658 del 16 dicembre 2003 e s.m.i.;

Premesso che l'Azienda Pubblica intende promuovere il benessere organizzativo, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e il sostegno ai dipendenti mediante misure di welfare aziendale disciplinate da criteri omogenei e trasparenti;

Esaminato il Regolamento per l'erogazione delle misure di welfare aziendale, composto da tredici articoli, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Considerato che il Regolamento disciplina i beneficiari e i requisiti di accesso, le risorse finanziarie, le prestazioni ammesse, le modalità di utilizzo del credito e di rimborso, il monitoraggio, la protezione dei dati personali e la pubblicità delle misure;

Richiamato il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026, con particolare riferimento all'art. 45 in materia di welfare integrativo e all'art. 7, comma 4, lettera h), relativo alla contrattazione integrativa dei criteri generali per l'attivazione dei piani di welfare e del loro eventuale finanziamento a carico del Fondo risorse decentrate;

Richiamati l'art. 51 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917, e successive modificazioni, per il trattamento fiscale delle singole prestazioni, nonché il Regolamento (UE) 2016/679 per il trattamento dei dati personali;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 21 luglio 2026 relativa alla determinazione del Fondo per le risorse decentrate integrative del personale dipendente per l'anno 2026, parte variabile, ferma restando la necessità della specifica destinazione delle risorse al welfare in sede di contrattazione integrativa;

Dato atto che, ai sensi degli artt. 2 e 4 del Regolamento, il Piano Welfare annuale è adottato dal Direttore e definisce il budget complessivo, la quota individuale di credito, le scadenze e le modalità attuative, nel rispetto degli atti di bilancio, della deliberazione relativa al Fondo e delle relazioni sindacali previste;

Precisato che l'approvazione del Regolamento non determina, da sola, l'assegnazione di crediti individuali né autorizza erogazioni in assenza delle risorse disponibili e degli adempimenti contrattuali e contabili necessari;

Ritenuto di approvare il Regolamento e di demandarne l'attuazione al Direttore, con il supporto degli uffici competenti, secondo le competenze e le condizioni in esso previste;

Visti lo Statuto aziendale e il Manuale del Sistema Aziendale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

con voti unanimi, resi nei modi di legge

D E L I B E R A

1) di richiamare integralmente le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) di approvare il Regolamento per l'erogazione delle misure di welfare aziendale, composto da tredici articoli e allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) di dare atto che il Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla presente approvazione, ai sensi del suo art. 13, e conserva efficacia fino a formale modifica o abrogazione;

4) di demandare al Direttore l'adozione del Piano Welfare annuale, con la definizione del budget, della quota individuale di credito, dei beneficiari, della finestra di spesa e delle modalità operative, nel rispetto degli artt. 2, 3 e 4 del Regolamento e della contrattazione integrativa applicabile;

5) di subordinare l'attribuzione dei crediti e l'erogazione delle prestazioni alla disponibilità e alla regolare destinazione delle risorse, ai controlli e alle certificazioni previsti, senza assumere con il presente atto impegni di spesa o quantificare benefici individuali;

6) di demandare al Direttore e agli uffici competenti gli adempimenti per l'eventuale piattaforma telematica, nel rispetto delle norme sui contratti pubblici, le verifiche fiscali e documentali per ciascuna tipologia di prestazione e le misure di protezione dei dati personali, compresa l'eventuale nomina del responsabile del trattamento;

7) di dare attuazione al Comitato di monitoraggio paritetico previsto dall'art. 10 del Regolamento, acquisendo le designazioni della parte sindacale e individuando il rappresentante dell'Amministrazione nel Direttore;

8) di disporre la pubblicazione della presente deliberazione e del Regolamento secondo le modalità aziendali, sul sito istituzionale e la loro comunicazione al personale, alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali interessate.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.TO GIORGIO MASIO

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo di questa Azienda

il giorno 15 OTTOBRE 2026 e per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

Savona, 15 OTTOBRE 2026

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

NON SOGGETTA A CONTROLLO AI SENSI DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA.

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Savona, _____

Il Direttore

_____

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 44 DEL 29 SETTEMBRE 2026

Parere sulla regolarità amministrativa:

POSITIVO

IL DIRETTORE

F.TO CLAUDIO BERRUTI

Parere sulla regolarità contabile:

POSITIVO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
BILANCIO CONTROLLI E PATRIMONIO
Funzionario Elevata Qualificazione

F.TO MONICA BRIANO

Parere sulla regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE TECNICO
Funzionario Elevata Qualificazione
(Geom. Aurora Dealexandris)

_____

Responsabile del procedimento

_____

Estensore del provvedimento

_____