Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Opere Sociali di N.S. di Misericordia
Savona

Prot. Savona,

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI «ISTRUTTORE TECNICO» [AREA DEGLI ISTRUTTORI] A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL DIRETTORE

RICHIAMATI:

- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Azienda per gli anni 2026-2028, approvato quale sezione 3.3 del PIAO 2026-2028 con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 20 gennaio 2026, che prevede un posto di Istruttore tecnico nell'annualità 2027;
- la propria determinazione n. 58 in data 12 novembre 2026, di indizione del concorso e approvazione del presente bando, adottata in attuazione della programmazione del fabbisogno di personale 2026-2028 approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 20 gennaio 2026;

RENDE NOTO

- È indetto un concorso pubblico, per esami, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. «*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*»), per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo di «Istruttore tecnico» [Area degli Istruttori] da assegnare al Settore Tecnico con le modalità sotto riportate;
- che il concorso di cui al presente bando e la relativa assunzione potranno essere annullate dall'Azienda Pubblica Opere Sociali di Nostra Signora di Misericordia in via di autotutela qualora le condizioni normative o economiche non consentano di procedere alle assunzioni; l'assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'articolo 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.
- La procedura di verifica del personale in disponibilità, attivata con comunicazione prot. n. 2512 del 10/11/2026 ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, è tuttora in corso. La prosecuzione del concorso e la conseguente assunzione sono subordinate all'esito infruttuoso della predetta procedura e al decorso del termine previsto dal comma 4 del medesimo articolo, computato dalla ricezione della comunicazione da parte del Dipartimento della funzione pubblica. Qualora intervenga l'assegnazione di personale in disponibilità a copertura del posto, l'Azienda procederà, con apposito provvedimento motivato, al ritiro del bando e alla cessazione della procedura concorsuale, dandone tempestiva comunicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale. La

presentazione della domanda non attribuisce alcun diritto alla prosecuzione del concorso o all'assunzione.
- l'avviso della procedura è pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, e sul Portale unico del reclutamento inPA; il termine per la presentazione delle domande è stabilito all'articolo 6 del presente bando;
- il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;
- le riserve di legge riguardano, nei casi applicabili, i volontari delle Forze armate ai sensi degli articoli 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, gli operatori volontari del servizio civile universale o nazionale ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017 e le categorie protette ai sensi della legge 68/1999, secondo quanto di seguito indicato:

Riserve di legge

Ai sensi dell'art. 1, co. 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, conv. in legge 21 giugno 2023, n. 74 NON sono previste riserve a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, pertanto si genera una frazione di riserva che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
Ai sensi dell'art. 1104, comma 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, NON sono previste riserve per i militari volontari congedati senza demerito, pertanto si genera una frazione di riserva che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
Non opera la riserva prevista per i disabili in quanto l'Azienda soddisfa i requisiti di cui all'art. 3 della L. n. 68/1999.
Nell'Azienda, la rappresentatività dei generi inquadrati come "AREA DEGLI ISTRUTTORI", al 31.12.2023, è la seguente: 100 % (3 unità) donne. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, in favore del genere meno rappresentato ovverosia quello maschile.

CONTENUTI PROFESSIONALI RICERCATI

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di Istruttore tecnico geometra – Area degli Istruttori – disciplinato dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2025-2027, sottoscritto il 28 ottobre 2026, e dalle disposizioni dei C.C.N.L. del 23 febbraio 2026 e del 16 novembre 2022 non disapplicate o sostituite.
La figura ricercata verrà assegnata a mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando e in generale alla gestione di procedimenti tecnici di media complessità. Le attività da svolgere avranno contenuto di concetto, con responsabilità di risultato limitate agli specifici procedimenti affidati, nell'ambito di un grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori e di una capacità organizzativa adeguati al ruolo ricoperto.
In particolare, la figura che si ricerca dovrà possedere una sicura conoscenza teorica e pratica relativamente alle procedure di istruttoria tecnica di media complessità, anche nell'ambito di procedimenti complessi, che possono riguardare, anche simultaneamente, una pluralità di materie (a titolo esemplificativo: edilizia, lavori pubblici, con riguardo anche a vincoli di tipo idrogeologico o

paesaggistico). Requisito essenziale è il possesso della patente di guida di tipo B necessaria al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività lavorativa che potrebbe richiedere l'utilizzo dell'auto di servizio per lo spostamento tra i diversi siti e plessi di proprietà dell'Azienda.
In base alla declaratoria contrattuale di cui all'allegato A del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, per quanto vigente, appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi tecnico-amministrativi e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.
Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e a interpretare le istruzioni operative (codificate o ricevute dal Dirigente/Titolare di EQ), rapportandosi con adeguate relazioni interpersonali anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza nonché con l'utenza.
Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto lavorativo.
CONOSCENZE NORMATIVE RICHIESTE

- Normativa sulle performance (D.Lgs. 150/2009)
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001)
- Disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.)
- Il Contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali del 28 ottobre 2026 e le disposizioni dei precedenti C.C.N.L. non disapplicate o sostituite, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare
- Protezione dei dati personali: Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e successive modificazioni
- Nozioni in materia di lavori pubblici, urbanistica e edilizia
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni, comprese le disposizioni correttive del D.Lgs. 209/2024)
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)
- Nozioni di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013, nel testo vigente)
- Elementi di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- La riforma del condominio (L. 220/2012) e le Leggi sulle locazioni immobiliari
- Nozioni generali in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008)
- Buona conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi in ambito tecnico-amm.vo (CAD, programmi contabilità lavori pubblici, ecc).

Per lo svolgimento delle attività del profilo professionale, oltre a quanto in precedenza esplicitato in termini di conoscenze delle materie oggetto delle prove, si richiede il possesso, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001, dei seguenti "requisiti attitudinali", come previsto dal decreto ministeriale del 28/06/2023 "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni":

COMPETENZE TRASVERSALI

- Capacità di interagire proficuamente con altri

- Propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto
- Empatia rispetto all'utenza
- Attitudine al lavoro in team
- Autonomia in termini di capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa
- Capacità di autocontrollo e di modificare il proprio stile di comportamento in funzione del contesto, adattandosi con facilità a situazioni e interlocutori diversi
- Problem solving, cioè capacità di individuare modalità operative diverse dall'esperienza consolidata arrivando a produrre idee e percorsi risolutivi nuovi, aggregando da conosciute ipotesi non sperimentate, puntando a migliorare continuamente risultati, organizzazione e metodi di lavoro
- Capacità di scegliere tra diverse alternative con ponderatezza, lucidità, tempestività, in condizioni di incertezza, carenza di know−how e complessità, scegliendo la migliore delle alternative possibili
- Essere in grado di affrontare le situazioni improvvise ed incerte che provocano stress, attivando le risorse individuali e di contesto al fine di fornire una risposta efficace.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale e ad esso si applicano le disposizioni di legge sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e le clausole dei contratti collettivi per il personale del comparto Funzioni locali.

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2025-2027, sottoscritto il 28 ottobre 2026, per l'Area degli Istruttori: stipendio tabellare lordo annuo di euro 24.670,31 per dodici mensilità, con decorrenza dal 1° gennaio 2027, cui si aggiungono la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, il trattamento accessorio spettante e gli ulteriori emolumenti dovuti secondo la disciplina vigente. L'importo tabellare è quello previsto dall'articolo 35 e dalla Tabella B del medesimo C.C.N.L., comprensivo della quota di indennità di comparto già conglobata. L'indennità di comparto è corrisposta per dodici mensilità nella misura di euro 32,06 mensili lordi fino al 30 giugno 2027 e di euro 45,83 mensili lordi dal 1° luglio 2027, ai sensi dell'articolo 36-bis e della Tabella C del C.C.N.L. 28 ottobre 2026. Restano fermi gli ulteriori adeguamenti contrattuali applicabili alla data di assunzione.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 1 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti generali:

a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in

possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscano impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. I candidati dichiarano, ai sensi dell'articolo 2, comma 7, del D.P.R. 487/1994, i procedimenti penali in corso, i procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e i precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, indicando gli estremi del provvedimento e l'autorità competente;
f) restano ferme le limitazioni all'assegnazione a specifiche funzioni previste dall'articolo 35-bis del D.Lgs. 165/2001, ove applicabili alle mansioni affidate;
g) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
i) pagamento del contributo di partecipazione di € 10,00 (dieci/00) non rimborsabili.

L'Azienda può verificare il possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo di Istruttore tecnico nel rispetto della normativa vigente. Gli accertamenti sanitari previsti dalla legge sono effettuati nei confronti del vincitore in relazione alle mansioni e ai rischi specifici, secondo quanto precisato all'articolo 5.

Art. 2 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

a) Diploma scuola secondaria di secondo grado di:
   - Geometra;
   - Costruzioni, Ambiente e Territorio.

Si prescinde dal predetto titolo qualora il candidato sia in possesso del titolo di studio superiore considerato assorbente, ovvero:

- diploma di laurea del vecchio ordinamento in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale, Pianificazione del Territorio, Urbanistica;
- diploma di laurea magistrale della classe prevista dal Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, in: LM-3: Architettura del Paesaggio; LM-4: Architettura e Ingegneria Edile-Architettura; LM23: Ingegneria Civile; LM-24: Ingegneria dei Sistemi Edilizi; LM-26: Ingegneria della sicurezza; LM-35: Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; LM- 48: Pianificazione Territoriale ed Urbanistica;

- diploma di laurea specialistica della classe prevista dal Decreto Ministeriale 03.11.1999, n. 509, in: 3/S: Architettura del Paesaggio; 4/S: Architettura e Ingegneria Edile; 28/S Ingegneria Civile; 38/S: Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; 54/S: Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambiente;
- diploma di laurea triennale di primo livello della classe prevista dal Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, in: L17: Scienze dell'Architettura; L07: Ingegneria Civile e Ambientale; L21: Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale; L23: Scienze e Tecniche dell'Edilizia;
- diploma di laurea triennale di primo livello della classe prevista dal Decreto Ministeriale 03.11.1999, n. 509, in: 04: Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile; 07: Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale; 08: Ingegneria Civile e Ambientale;
- diploma universitario triennale: Edilizia; Ingegneria delle Infrastrutture; Sistemi Informativi Territoriali.

I candidati in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel testo vigente. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento al Ministero dell'università e della ricerca oppure al Ministero dell'istruzione e del merito, secondo la competenza, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale. Sono fatti salvi i riconoscimenti già validi per l'accesso al posto. Le informazioni e i moduli aggiornati sono disponibili sul sito del Dipartimento della funzione pubblica: https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/.

b) Idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat. B in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della procedura concorsuale.

c) Esperienza minima, maturata alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, di almeno 36 mesi – anche non continuativi – negli ultimi cinque anni, alle dipendenze dirette o in somministrazione di lavoro presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Funzioni Locali o un Organismo di diritto pubblico nel Settore tecnico, con inquadramento equivalente all'attuale Area degli Istruttori.

I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.
La mancanza anche di solo uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.
Tutti i candidati, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto delle modalità e termini di presentazione, saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei suddetti requisiti.

Art. 3 TITOLI DI PREFERENZA
Nel redigere la graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come aggiornato dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023.
Coloro che vorranno avvalersi dei titoli di preferenza dovranno dichiarare di possederne i requisiti nella domanda di partecipazione, pena la non rilevanza dei medesimi.
Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.
I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, se richiesto, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 4 PARTECIPAZIONE DI PERSONE CON DISABILITÀ (art 20 della L. n. 104/1992 e art. 16 della L. n.68/1999).
Nella domanda di partecipazione al concorso, i candidati con disabilità certificata, possono presentare apposita richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova scritta. Per poter beneficiare di tali ausili, dovranno allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata dal SSN o da specialisti accreditati dallo stesso e allegati alla domanda.

Art. 5 IDONEITÀ PSICO-FISICA ALL'IMPIEGO QUALE ISTRUTTORE TECNICO
Il vincitore è sottoposto agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente, in relazione alle mansioni e ai rischi specifici del posto, ai sensi del D.Lgs. 81/2008. L'Azienda valuta la compatibilità di eventuali prescrizioni o limitazioni con le mansioni essenziali e gli accomodamenti ragionevoli dovuti ai sensi dell'articolo 3, comma 3-bis, del D.Lgs. 216/2003. L'eventuale impossibilità di procedere all'assunzione deve essere accertata e motivata secondo legge, nel rispetto delle tutele e dei rimedi previsti contro il giudizio sanitario.

ART. 6 CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
Il testo integrale del bando è pubblicato all'Albo dell'Azienda, sul sito istituzionale https://operesociali.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso (https://operesociali.it/trasparenza/bandi-di-concorso/) e sul Portale unico del reclutamento inPA, https://www.inpa.gov.it.
La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento (Piattaforma) sito Web www.inpa.gov.it, previa registrazione e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando di concorso sul Portale Unico del reclutamento.
Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile.
Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Per i trattamenti effettuati mediante il Portale inPA si applica anche l'informativa del relativo gestore. Il trattamento dei dati necessario alla procedura è effettuato nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003; per i trattamenti di competenza dell'Azienda si rinvia all'articolo 14 del presente bando.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:
1) cognome e nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
3) il possesso della cittadinanza italiana o di altra condizione prevista dall'articolo 1 del presente bando;
4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
5) il godimento dei diritti civili e politici;
6) di non essere stato destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati/e ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8) titolo di studio posseduto, necessario per l'ammissione al concorso;
9) gli altri requisiti specifici posseduti, previsti dall'art. 2;
10) l'eventuale condizione di soggetto disabile o portatore di handicap e, nel caso, di corredare la domanda con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di legge (richiesta di ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive);
11) l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
12) di essere a conoscenza del requisito dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo, secondo quanto previsto dagli articoli 1 e 5 del presente bando;
13) il preciso recapito presso il quale deve essere effettuata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e di un indirizzo mail. Il

concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo email all'indirizzo info@operesociali.it, ogni variazione di tale recapito;
14) eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza nella graduatoria;
15) l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione alla selezione pari ad Euro 10,00 (dieci/00), previsto dal presente bando;
16) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata all'articolo 14 del presente bando;
17) di allegare copia del proprio curriculum vitae (CV) formato europeo aggiornato e firmato.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.
Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.
L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.
Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco (codice) attribuito alla pratica.
A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali, fino alla pubblicazione della graduatoria finale che non sarà naturalmente anonimizzata. Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.
Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.
La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".
Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".
Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo email all'indirizzo aurora.dealexandris@operesociali.it, ogni variazione del recapito indicato nel modulo di partecipazione compilato, presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e di un indirizzo mail.

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci euro) sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto portale "inPA".
Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza.
Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.
L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. curriculum vitae (CV) in formato europeo, aggiornato e firmato;
2. richiesta di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove unitamente alla certificazione in corso di validità, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., attestante la condizione di soggetto disabile o portatore di handicap. La mancata produzione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio;
3. richiesta di misure compensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove unitamente alla certificazione medica in corso di validità, attestante la condizione di soggetto con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). La mancata produzione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio;
4. eventuale provvedimento di riconoscimento del titolo estero già ottenuto, se pertinente al posto; per l'ammissione con riserva si applica l'articolo 2 del presente bando. Deve inoltre

essere allegata la ricevuta del contributo di partecipazione, ove richiesta dalle modalità di pagamento attivate nel Portale inPA.

ART. 7 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, l'Ufficio Risorse Umane provvederà all'istruttoria delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al concorso (identificabili attraverso il codice personale – ID univoco - ottenuto dalla procedura e comunicato come descritto) sarà pubblicato sul sito Internet dell'Azienda alla voce "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio online.

Sono considerate irregolarità **non sanabili**, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o mendaci contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- l'omesso versamento di 10,00 € (dieci euro) previsto quale quota di partecipazione al concorso;
- altra causa di esclusione è la mancata eventuale regolarizzazione nei termini richiesti.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Azienda e comunque prima dello svolgimento della prova.

ART. 7 BIS MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AD ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DELLE CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Le prove sono organizzate nel rispetto dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, assicurando la partecipazione senza pregiudizio delle candidate impossibilitate a rispettare il calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso prove asincrone, ove necessarie, e garantendo in ogni caso appositi spazi per l'allattamento. Tali condizioni non possono compromettere la partecipazione al concorso.

Le candidate comunicano preventivamente le esigenze all'indirizzo info@operesociali.it oppure, per le esigenze sopravvenute, appena possibile, allegando la documentazione pertinente alle misure richieste. L'Azienda e la Commissione adottano le misure organizzative necessarie per garantire parità di trattamento ed equivalenza delle prove, nel rispetto della riservatezza. Per fruire degli spazi destinati all'allattamento non è richiesta una condizione di inabilità temporanea.

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti, è nominata con determinazione del Direttore dell'Azienda.
La Commissione valuterà le prove nel rispetto dell'art. 8 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e del DPR 82/2023 così come indirizzato dal D.M. del 28/06/2023 del Ministro Zangrillo. A tale proposito l'Amministrazione potrà decidere di integrare la Commissione con uno Psicologo esperto in selezione/valutazione del personale specificamente incaricato di condurre con opportune tecniche la valutazione (in sede di Prova Orale) del livello di possesso delle c.d. Competenze Trasversali esplicitate dal presente Bando.

ART. 9 PROVA PRESELETTIVA
Nel caso le domande pervenute fossero più di 50 (cinquanta), l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di procedere ad una prova di preselezione da svolgere obbligatoriamente in presenza.
L'eventuale preselezione consisterà in test a risposta multipla di tipo attitudinale e/o in test a risposta multipla inerenti le materie indicate al paragrafo "CONOSCENZE NORMATIVE RICHIESTE".
La preselezione è effettuata a cura dalla medesima Commissione giudicatrice avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale incaricata all'uopo dall'Azienda.
La graduatoria formata sulla base dei risultati della preselezione sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
Saranno ammessi alla successiva prova scritta i primi 10 candidati della graduatoria risultante dalla preselezione.
Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 10ª posizione saranno ammessi alla successiva prova.
La data e il luogo della prova di preselezione, se prevista, sarà comunicata unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale https://operesociali.it voce - amministrazione trasparente - bandi di concorso e tramite pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul portale InPA con un preavviso di almeno quindici giorni.
Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi direttamente a sostenere le prove scritte, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992, introdotto dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014, che ne abbiano fatto apposita e documentata richiesta nella domanda di partecipazione.
L'esito della prova di preselezione verrà comunicato unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale https://operesociali.it - amministrazione trasparente - bandi di concorso e tramite pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul portale InPA a mezzo del codice personale assegnato a ciascun candidato (ID univoco): tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.
L'Azienda declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti di ogni prova da parte dei candidati.
I candidati ammessi alla prova preselettiva dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo di convocazione.

Il diario delle prove, eventuali modalità e la sede in cui avranno luogo gli esami saranno comunicati a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Azienda e sul portale InPA.
La mancata presentazione, per qualsiasi causa, all'ora, nel giorno e luogo di convocazione, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso, senza alcuna tolleranza. Per ogni prova il candidato dovrà presentarsi munito di un valido documento di identità.

ART. 10 MATERIE D'ESAME
Si rimanda al paragrafo "CONOSCENZE NORMATIVE RICHIESTE".

ART. 11 PROVE D'ESAME
Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal presente bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.
Le prove selettive consisteranno:
- in una prova scritta, a contenuto pratico/teorico
- in una prova orale individuale.

La PROVA SCRITTA a contenuto pratico/teorico potrà consistere nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o una serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti ovvero nello svolgimento di un tema, nella stesura di un provvedimento o di un atto, nella soluzione di casi (prove situazionali) con enunciazioni teoriche, il tutto inerente alle "materie d'esame", come individuate nel paragrafo "CONOSCENZE NORMATIVE RICHIESTE" relativamente ai contenuti professionali delle competenze richieste.
Il punteggio massimo conseguibile al termine della suddetta prova è 30/30.
Conseguono l'idoneità e quindi la possibilità di sostenere la PROVA ORALE i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30. Risulteranno inidonei i candidati che conseguiranno un risultato inferiore a 21/30 e perciò esclusi dal concorso.
L'elenco dei candidati ammessi alla PROVA ORALE, la data, l'ora e il luogo della prova verranno pubblicati sul portale del reclutamento InPa e sul sito dell'Azienda nella sezione Amministrazione Trasparente, nel rispetto delle norme sulla privacy.
La prova si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di adeguata capienza, idonea ad assicurare la massima partecipazione.
La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta e/o delle "materie d'esame", che si svolgerà in presenza.
Verranno inoltre verificati, in termini di idonea adeguatezza attitudinale, gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali/competenze trasversali dei candidati (eventualmente anche con modalità di gruppo). A tale scopo l'Azienda potrà integrare la Commissione con uno Psicologo esperto in selezione/valutazione/formazione del personale delle PP.AA.
Sarà compito della Commissione definire modalità e criteri di valutazione dell'adeguatezza attitudinale dei candidati ammessi alla Prova Orale.
Il punteggio massimo conseguibile al termine della suddetta prova è 30/30. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano conseguito una votazione almeno pari a 21/30. Risulteranno perciò inidonei i candidati che conseguiranno un risultato inferiore a 21/30.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso, disposta seduta stante dal Presidente della Commissione.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

Contestualmente alla PROVA ORALE, i candidati saranno sottoposti ad una Prova di verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche di base.
La verifica consisterà in una traduzione dall'inglese all'italiano e in un quesito/prova inerente sia l'utilizzo del personal computer (ambiente Windows), del pacchetto di office automation, della posta elettronica, sia la capacità di ricerca nel web.
La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.
I candidati ritenuti inidonei saranno perciò esclusi dal Concorso.

SPECIFICHE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, "Legge quadro per i diritti delle persone disabili", ai sensi del quale "la persona handicappata sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap".
Il candidato, laddove necessario in relazione alla propria condizione di soggetto con disabilità, deve specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione medica esibita.
I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 9 novembre 2021, recante "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.
Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

ART.12 - ESITO DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE DEL CANDIDATO DICHIARATO IDONEO

I candidati che hanno concluso il percorso concorsuale conseguendo le tre idoneità in precedenza descritte comporranno la "graduatoria di merito finale degli idonei" che sarà successivamente approvata con Determinazione, unitamente agli atti della selezione.
La Commissione forma la graduatoria finale di merito ordinando i candidati secondo la somma dei punteggi conseguiti nelle prove scritta e orale, applicando i titoli di preferenza a parità di merito e le eventuali riserve di legge ai fini dell'individuazione del vincitore.
In caso di parità di merito si applicano i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nel testo vigente, tenuto conto dell'articolo 6 del medesimo decreto in materia di equilibrio di genere e delle dichiarazioni rese nella domanda.
Tale elenco nominativo finale sarà pubblicato nel sito internet dell'Azienda e nel portale InPA.
Resta inteso che la rinuncia all'immissione in servizio, anche mediante scorrimento della graduatoria, comporterà la fuoriuscita del candidato dalla graduatoria di merito e la conseguente perdita di ogni diritto a questa connesso.
L'Azienda procede alla stipulazione del contratto individuale con il vincitore nell'annualità 2027, in coerenza con la programmazione del fabbisogno di personale, indicativamente entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria finale, e comunque nel rispetto della copertura finanziaria, degli adempimenti preliminari e delle disposizioni vigenti. Il rapporto è a tempo pieno e indeterminato ed è disciplinato dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali applicabile alla data di assunzione.
Per l'assunzione è richiesto il possesso dei requisiti previsti dal bando. L'accertamento sanitario e la valutazione dell'idoneità alle mansioni sono effettuati secondo l'articolo 5, con le garanzie e gli accomodamenti ragionevoli previsti dalla normativa vigente.
Il/La vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a con lettera scritta/PEC a produrre - nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima - a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.
L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dal/dalla vincitore/vincitrice. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.
Il vincitore assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova pari a 6 mesi, ai sensi dell'articolo 21 del C.C.N.L. 23 febbraio 2026, tuttora applicabile in quanto non disapplicato o sostituito dal C.C.N.L. 28 ottobre 2026, ai sensi dell'articolo 2, comma 8, di quest'ultimo, ferme restando le ipotesi di esonero previste dalla disciplina contrattuale.
Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione. La graduatoria della presente procedura potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

ART. 13 INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.
Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.
Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto ivi riportato.
Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
L'amministrazione ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e/o di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Il titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Opere Sociali di Nostra Signora di Misericordia di Savona, con sede in Via Paleocapa 4/3, 17100 Savona, email info@operesociali.it, PEC operesocialisavona@pec.it. I dati personali sono trattati con modalità cartacee e informatiche per la gestione del concorso, la verifica dei requisiti, la formazione della graduatoria e gli eventuali adempimenti di assunzione, sulla base degli obblighi di legge e dei compiti di interesse pubblico dell'Azienda, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003. Per le categorie particolari di dati e i dati relativi a condanne penali e reati si applicano anche gli articoli 9 e 10 del Regolamento e le pertinenti disposizioni nazionali.
Il conferimento dei dati necessari alla procedura è obbligatorio; la loro omissione può impedire la valutazione della candidatura o l'assunzione. Possono accedervi il personale autorizzato, la Commissione e i soggetti incaricati dei servizi di supporto, secondo i rispettivi ruoli. Le comunicazioni e le pubblicazioni sono limitate agli adempimenti previsti dalla legge, senza diffusione dei dati sanitari né di informazioni eccedenti. I dati sono conservati per il tempo necessario alla procedura e all'eventuale gestione del rapporto di lavoro, nonché per i periodi previsti dalle disposizioni sulla conservazione degli atti e degli archivi pubblici e dal piano di conservazione dell'Azienda.
Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), secondo i recapiti istituzionali pubblicati, è l'ing. Alberto Imovilli, email alberto@noos.it, PEC alberto.imovilli@pec.it. L'interessato può esercitare, nei presupposti e nei limiti degli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione rivolgendosi all'Azienda, anche tramite la PEC operesocialisavona@pec.it, oppure al RPD, e può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Non sono previste decisioni basate esclusivamente su trattamenti automatizzati; per i trattamenti di competenza dell'Azienda non sono previsti trasferimenti verso Paesi terzi secondo

l'informativa aziendale. Per i trattamenti effettuati dal Portale inPA si applica anche l'informativa del relativo gestore. L'invio della domanda comporta la presa visione della presente informativa; non è richiesto il consenso per i trattamenti necessari alla procedura.

ART. 15 NORME FINALI
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è la Geom. Aurora Dealexandris, Funzionario E.Q. del Settore Tecnico.
Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:
- telefono: 019.8331231
- indirizzo di posta elettronica certificata: operesocialisavona@pec.it
- mail: info@operesociali.it

Il Direttore
Dott. Claudio Berruti
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)